АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.11.2026 № 1860
г. Красноуральск

О порядке формирования списка участников для поездки на детский новогодний праздник «Главная елка» в 2026 году

В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 17.09.2026 № 514-РП «О проведении в Свердловской области детского новогоднего праздника «Главная елка» в 2026 году», приказом Министерства образования Свердловской области от 30.09.2026 № 1129-Д «Об организации и проведении в Свердловской области детского новогоднего праздника «Главная елка» в 2026 году», в целях формирования списка участников, приглашаемых на детский новогодний праздник «Главная елка» в 2026 году, администрация муниципального округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 16 по 27 ноября 2026 года формирование списка участников для поездки на детский новогодний праздник «Главная елка» (далее — Главная елка).

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке формирования списка участников для поездки на детский новогодний праздник «Главная елка» в 2026 году (Приложение № 1);

2.2. Состав организационного комитета и комиссии по формированию списка участников, приглашаемых на детский новогодний праздник «Главная елка» в 2026 году (Приложение № 2).

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования муниципального округа Красноуральск» (Е.Д. Андреевой):

3.1. организовать прием заявлений родителей (законных представителей) и формирование списка детей, приглашаемых на Главную елку, в соответствии с категорией и квотой, установленными приказом Министерства образования Свердловской области от 30.09.2026 № 1129-Д;

3.2. назначить ответственное должностное лицо за доставку и пребывание детей на Главной елке, а также обеспечить его взаимодействие с Министерством образования Свердловской области и государственным

автономным нетиповым образовательным учреждением Свердловской области «Дворец молодежи»;

3.3. своевременно направить заявку на сопровождение организованных перевозок групп детей автобусами на Главную елку в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3.4. обеспечить доведение до родителей (законных представителей) информации об общих правилах пребывания на Главной елке.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Красноуральск в сети интернет по адресу http://krur.midural.ru и официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Красноуральск» в сети интернет по адресу http://goruomoukru.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа Красноуральск С.С. Селиванову.

Глава муниципального
округа Красноуральск Д.Н. Кузьминых

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа
Красноуральск
от 12.11.2026 № 1860

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования списка участников для поездки на детский новогодний праздник «Главная елка» в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования списка детей, проживающих на территории муниципального округа Красноуральск, приглашаемых на детский новогодний праздник «Главная елка» в 2026 году (далее — Главная елка), и разработано в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 17.09.2026 № 514-РП «О проведении в Свердловской области детского новогоднего праздника «Главная елка» в 2026 году» и приказом Министерства образования Свердловской области от 30.09.2026 № 1129-Д «Об организации и проведении в Свердловской области детского новогоднего праздника «Главная елка» в 2026 году» (далее — приказ № 1129-Д).

1.2. Главная елка проводится **18 декабря 2026 года** на площадке многофункциональной ледовой арены «УГМК-Арена» в г. Екатеринбурге.

1.3. Организатором формирования списка является муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Красноуральск» (далее — Организатор).

1.4. Настоящее Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Красноуральск».

2. Условия участия:

2.1. Дети, проживающие на территории муниципального округа Красноуральск (далее — Участник).

2.1.1. Возраст Участников, приглашаемых на Главную елку — от 7 до 10 лет (включительно).

2.2. Категория детей, имеющих право участия в Главной елке:

- дети участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.3. Формирование списка проводится в следующие сроки - с 16 по 27 ноября 2026 года.

Сроки могут быть изменены оргкомитетом.

2.4. Регистрация Участников осуществляется путем подачи заявления и направления полного пакета документов (п. 3) не позднее **27.11.2026.**

Подача заявления на участие осуществляется родителем (законным представителем) ребенка. Все поданные заявления регистрируются в журнале подачи заявлений (Приложение к положению № 1).

2.5. Заявления принимаются с полным пакетом (п. 3), необходимых документов и, в случае несоответствия документов настоящему Положению, заявки отклоняются. По окончании приема формируется список Участников Главной елки согласно очередности в журнале подачи заявлений.

2.6. Ограничения по участию:

- возраст участника не соответствует возрасту, указанному в п. 2.1.1;
- участник не проживает на территории муниципального округа Красноуральск;
- участник не обучается в образовательной организации, расположенной на территории муниципального округа Красноуральск;
- участник не относится к категории детей, указанной в п. 2.2;
- документы оформлены с нарушением требований настоящего Положения.

2.7. Все представленные документы подлежат проверке Организатором.

2.8. Заявитель не имеет права оказывать какое-либо воздействие на представителей комиссии, на результаты формирования списка и процедуру его проведения.

2.9. В случае нарушения правил Участником Организатор может отказать ему в дальнейшем участии.

3. Порядок участия:

3.1. Документы предоставляются в срок не позднее последнего дня приема заявлений (27.11.2026).

3.2. Пакет документов включает в себя:

3.2.1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение к положению № 2);

3.2.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

3.2.3. Копия свидетельства о рождении ребенка;

3.2.4. Копия свидетельства о заключении/расторжении брака, иные документы в случае наличия разных фамилий в паспорте заявителя и в свидетельстве о рождении ребенка;

3.2.6. Документ, подтверждающий факт проживания ребенка на территории муниципального округа Красноуральск;

3.2.7. Документ, подтверждающий статус участника специальной военной операции родителя (законного представителя) ребенка (удостоверение участника специальной военной операции, справка воинской части, военный билет или иной подтверждающий документ), и его копия.

3.3. Документы, не соответствующие требованиям и оформленные с нарушением требований настоящего Положения, могут быть отклонены Организатором.

4. Порядок формирования списка:

4.1. Для формирования списка детей, приглашаемых на Главную елку, формируется комиссия из представителей администрации муниципального округа Красноуральск, представителей организаций, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Управление образования муниципального округа Красноуральск».

4.3. Информацию о результатах своего участия Участники получают в персональном порядке по номеру телефона, указанному в заявлении.

5. Подведение итогов:

5.1. Подведение итогов осуществляется на основании поданных заявлений и прилагаемых документов.

5.2. В список приглашаемых на Главную елку включаются дети участников специальной военной операции в возрасте от 7 до 10 лет, имеющие право участия в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

5.3. Количество детей, включенных в список, не может превышать количества билетов, выделенного муниципальному округу Красноуральск приказом № 1129-Д (23 билета).

5.4. Если количество участников превысит выделенное количество билетов, дети, не вошедшие в список, включаются в резервный список и имеют право на поездку в случае отказа участников из основного состава.

5.5. Если количество заявлений меньше выделенного количества билетов, Организатор в срок до 01 декабря 2026 года информирует администрацию муниципального округа Красноуральск для направления письма в адрес Министерства образования Свердловской области об отказе от неиспользованных билетов с указанием их количества.

5.6. Результаты окончательны и не подлежат коррекции.

6. Результаты:

6.1. Решение комиссии оформляется в виде письменного протокола, включающего сводную информацию о проведении и итогах формирования списка, который подписывается всеми членами комиссии.

6.2. В течение 3 дней с момента подведения итогов информация доводится до родителей (законных представителей) детей.

6.3. В случае отказа Участника, включенного в список, от поездки на Главную елку право на поездку передается участнику из резервного списка, в порядке сформированной очередности. В случае невозможности замены неиспользованный билет возвращается Министерству образования Свердловской области для перераспределения в порядке, установленном приказом № 1129-Д.

6.4. Организатор несет ответственность за достоверность представленных сведений и соответствие установленной категории детей, включенных в список. Денежный эквивалент стоимости билета не выплачивается и не компенсируется.

7. Контактная информация.

По всем вопросам обращаться:

Андреева Екатерина Дмитриевна, начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Красноуральск», телефон для связи 8 (34343) 2-13-92.

Приложение №1
к Положению о порядке формирования списка участников для поездки на детский новогодний праздник «Главная елка» в 2026 году

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя) адрес места жительства место работы, контактный телефон	Образовательная организация, класс обучения	Категория ребенка	Примечание	Подпись родителя (законного представителя) ребенка, дата и время приема заявления
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Приложение № 2
к Положению о порядке
формирования списка
участников для поездки на
детский новогодний праздник
«Главная елка» в 2026 году

Форма заявления

В МКУ «Управление образования»
муниципального округа Красноуральск
Свердловской области
от_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
паспортные
данные_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка в список Участников, приглашаемых на детский новогодний праздник «Главная елка» в 2026 году (18 декабря 2026 года, г. Екатеринбург, «УГМК-Арена»):

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; полная дата рождения)

Я, _____,
являюсь родителем (законным представителем) ребенка и сообщаю следующие сведения (описание ситуации, связанной с принадлежностью ребенка к категории детей, имеющих право на участие): _____-
_____

Прошу информировать меня о результатах формирования списка (отметить любым значком):
По адресу электронной почты: _____
По телефону: _____

_____(подпись заявителя)
_____(дата подачи заявления)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа
Красноуральск
от 12.11.2026 № 1860

Состав организационного комитета
по формированию списка Участников, приглашаемых на детский новогодний праздник «Главная елка» в 2026 году

1. Селиванова Светлана Сергеевна – заместитель главы муниципального округа Красноуральск.
2. Андреева Екатерина Дмитриевна – начальник МКУ «Управление образования».
3. Решетова Наталья Сергеевна – главный специалист по профилактической работе МКУ «Управление образования».

Состав комиссии
по формированию списка Участников, приглашаемых на детский новогодний праздник «Главная елка» в 2026 году

1. **Председатель комиссии:** Селиванова Светлана Сергеевна – заместитель главы муниципального округа Красноуральск.
2. **Секретарь комиссии:** Андреева Екатерина Дмитриевна – начальник МКУ «Управление образования».

Члены комиссии:

3. Шипицина Юлия Геннадьевна – начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики».
4. Носонова Галина Олеговна – председатель Красноуральской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.
5. Решетова Наталья Сергеевна – главный специалист по профилактической работе МКУ «Управление образования».