



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2026 г. № 555

г. Красноуральск

Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 26 декабря 2024 г. № 971-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 N 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 г. N 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», статьей 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» руководствуясь Уставом муниципального округа Красноуральск, администрация муниципального округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить расчёт норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение № 1).

2. Установить, что размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 95,5 % от норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере:

- в группах полного дня - 155 руб. 44 коп. в день;

- в группах кратковременного пребывания в первой половине дня – 33 руб. 31 коп. в день;
- в группах кратковременного пребывания во второй половине дня – 58 руб. 31 коп. в день;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением двух разового бесплатного питания (завтрак и обед) – 91 руб. 62 коп. в день.

4. Утвердить средний размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования для начисления компенсации родительской платы в случае, если размер среднесушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области, в размере - 3199 руб. 56 коп. в месяц.

5. Утвердить категории родителей (законных представителей), для которых предоставляется льгота по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение № 2).

6. Утвердить порядок взимания родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение № 3).

7. Утвердить порядок компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение № 4).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 04.05.2026г.

9. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Красноуральск от 30.01.2025 г. № 118 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования» с 04.05.2026 года.

10. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации муниципального округа Красноуральск <https://krur.midural.ru/>, официальном сайте МКУ «Управление образования муниципального округа Красноуральск» <https://goruomoukru.ru>.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа Красноуральск С.С. Селиванову.

Глава
муниципального округа Красноуральск



Д.Н. Кузьминых

Расчёт норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Расчёт норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования включает в себя:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении до 3-х лет, в день (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника до 3-х лет на год в руб. " (Nn)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении старше 3-х лет, в день (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника старше 3-х лет на год в руб.* (Nn)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника на год в руб. (ст.2+ст.4) /2	Норматив затрат на приобретение предметов личной гигиены на 1 воспитанника в руб. на год**	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника на год в руб.	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника в месяц в руб.	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника в день в руб.(гр.8*12/247)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
140,52	28 113,84	161,03	35 796,97	31 955,41	6 334,89	38 394,72	3 199,56	155,44

* Норматив затрат на приобретение продуктов питания складывается из стоимости суточного рациона питания на одного ребёнка в соответствии с установленными нормативами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 от 27 октября 2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с учётом сезонности, режима пребывания и для каждой категории воспитанников. Расчёт нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле

$$Nn = N \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4 \times D$$

где:

N_n - норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника до 3-х лет на год

N - норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (до 3-х лет - 0,9, старше 3 лет - 1),

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации (для воспитанников, посещающих организации с 5-и дневным режимом работы - 1),

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (для воспитанников, посещающих организации с иными режимами работы (12 месяцев) - 1),

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания до 10,5 часов - 0,9),

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации (2026 год - 247 дней).

Справочно: Дети до 3-х лет = $140,52 \times 0,9 \times 1 \times 1 \times 0,9 \times 247 = 28\ 113,84$ руб.

Дети старше 3-х лет = $161,03 \times 1 \times 1 \times 1 \times 0,9 \times 247 = 35\ 796,97$ руб.

** Норматив затрат на осуществление прочих расходов связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, устанавливается в натуральном размере в соответствии с Методическими указаниями по организации учёта и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально-ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР, 1986.

Наименование имущественно-материальных ценностей	единица измерения	нормы расхода на 1 группу из расчета на месяц	Сумма затрат в месяц на 1 группу рублей	Сумма затрат в месяц на группы (по комплектованию) рублей	Затраты из расчета на 1-го воспитанника (по комплектованию) в месяц	ИТОГО сумма затрат на приобретение предметов личной гигиены на 1-го воспитанника на год
1	2	3	4	5=гр.4*74 группы	6=гр.5/1042	7=гр.6/21*247
мыло хозяйственное	кус.	4	270,40	20 009,60	19,20	225,86
Средство дезинфицирующее антисептическое 1 л (не менее 70% спирта)	бутылка	8	4 248,24	314 369,76	301,70	3 548,55
мыло туалетное	кус.	5	286,00	21 164,000	20,31	238,9
стиральный порошок	шт.	1	266,81	19 743,94	18,95	222,87
чистящие средства	пачка	1	114,4	8 465,60	8,12	95,56
моющие средства	бутылка	2	218,4	16 161,60	15,51	182,43
Сода кальцинированная	шт.	1	67,6	5 002,40	4,80	56,47
хлорка, жавелион (2 кг) (300таб.=600,00; 1таб.=2гр.)	таблетки	600	1 980,00	146 520,00	140,61	1653,89
бумажные салфетки	упаковка	2	66,56	4 925,44	4,73	55,6
бумажные полотенца	упаковка	1	19,79	1 464,46	1,41	16,53
туалетная бумага	рулон	3	45,48	3 387,72	3,25	38,24
Итого			7 583,98	561 214,52	538,59	6 334,89

Расчёт норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования в группах кратковременного пребывания в первой половине дня

1. Расчёт норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования включает в себя:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении до 3-х лет, в день (завтрак) (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника до 3-х лет на год в руб.* (Nп)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении старше 3-х лет, в день (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника старше 3-х лет на год в руб.* (Nп)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника на год в руб. (ст.2+ст.4) /2	Норматив затрат на приобретение предметов личной гигиены на 1 воспитанника в руб. на год**	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника на год в руб.	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника в месяц в руб.	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника в день в руб. (гр.8*12/247)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28,10	6 940,70	-	-	-	1 287,30	8 228,20	685,68	33,31

Расчёт норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования в группах кратковременного пребывания во второй половине дня

1. Расчёт норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования включает в себя:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении до 3-х лет, в день (обед) (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника до 3-х лет на год в руб.* (Nn)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении старше 3-х лет, в день (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника старше 3-х лет на год в руб.* (Nn)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника на год в руб. (ст.2+ст.4) /2	Норматив затрат на приобретение предметов личной гигиены на 1 воспитанника в руб. на год**	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника на год в руб.	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника в месяц в руб.	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника в день в руб. (гр.8*12/247)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
49,18	12 147,46	-	-	-	2 166,95	14 401,48	1 200,12	58,31

Расчёт норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов

2. Расчёт норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования включает в себя:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении до 3-х лет, в день (завтрак, обед) (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника до 3-х лет на год в руб.* (Nп)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении старше 3-х лет, в день (завтрак, обед) (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника старше 3-х лет на год в руб.* (Nп)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника на год в руб. (ст.2+ст.4) /2	Норматив затрат на приобретение предметов личной гигиены на 1 воспитанника в руб. на год**	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника на год в руб.	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника в месяц в руб.	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника в день в руб. (гр.8*12/247)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
77,29	19 090,69	88,57	21 876,79	20 483,74	3 538,40	22 629,67	1 885,81	91,62

Категория родителей (законных представителей), для которых предоставляется льгота по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования

№п /п	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Основание предоставления льготы	Размер льготы	Документы, подтверждающие право на льготу
1	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (п.3 ст.65)	100%	Медицинская справка
2	Семьи опекунов (попечителей), приемных родителей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (п.3 ст.65)	100%	Решение Управления социальной политики
3	Родители (законные представители) детей - инвалидов.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (п.3 ст.65)	100%	Справка МСЭК
4	Родители (законные представители) принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ	100%	1. Справка, выданная воинской частью или военным комиссариатом; 2. Выписка из приказа, заверенная сотрудником кадрового органа воинской части. 3. Удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022. 4. Выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, полученная гражданином через личный портал «Госуслуги», содержащая сведения об установлении семье гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, меры социальной поддержки в виде предоставления единовременных денежных выплат в размере 20 000

				рублей, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2022 № 693-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат семьям и детям отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»
5	Граждане Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лица без гражданства, постоянно проживающие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ	100%	1. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; 2. Удостоверение беженца; 3. Вид на жительство в Российской Федерации; 4. Миграционная карта; 5. Разрешение на временное проживание в Российской Федерации
6	Родители (законные представители) детей, погибших (умерших) лиц, в результате участия в специальной военной операции	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ	100%	документ, подтверждающий факт гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции
7	Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья	Закон Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (п. 4-1 ст. 17)	Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед)	Заключение ПМПК

Порядок взимания родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее - родительская плата) устанавливается как ежемесячная плата за возмещение затрат на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка посещающего образовательную организацию.

3. Освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера производится на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера.

4. Для подтверждения права на освобождение от внесения родительской оплаты или уменьшение ее размера родители (законные представители) представляют руководителю образовательной организации письменное заявление и документы, подтверждающие наличие льготы.

5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

6. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, семьи опекунов (попечителей), приемных родителей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родители (законные представители) детей - инвалидов документы, подтверждающие право на освобождение от внесения родительской оплаты или уменьшение ее размера, предоставляют ежегодно в течение одного календарного дня со дня подачи заявления об освобождении от внесения родительской платы или уменьшении ее размера. Если данные документы не представлены по истечении установленного срока, родительская плата начисляется на общих основаниях и перерасчет родительской платы не производится.

7. Родители (законные представители), принимавшие (принимавшие) участие в специальной военной операции, на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции, а также родители граждане Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, лица без гражданства, постоянно проживающие на территориях Украины, ДНР, ЛНР, прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, предоставляют документы, подтверждающие право на освобождение от внесения родительской оплаты или

уменьшение ее размера, с момента наступления оснований и условий на освобождение от внесения родительской оплаты или уменьшение ее размера.

8. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, предоставившие действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии в котором указываются обоснованные выводы о наличии у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии необходимости создания условий для получения обучающимся образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; (далее - заключение ПМПК). Бесплатное двухразовое питание организуется в рабочие дни образовательного учреждения и предоставляется в дни фактического посещения обучающимся с ОВЗ образовательного учреждения.

9. Начисление родительской платы производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарного графика работы учреждения и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

10. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

11. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанции, выданной образовательной организацией, путем безналичного расчета на лицевой счет образовательной организации до 25 числа каждого месяца.

12. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещении ребенком образовательной организации является:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в образовательном учреждении;
- период отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком учреждения на данный период - сроком до 75 календарных дней;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

13. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.

14. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

15. Возврат суммы родителям (законным представителям) ребенка в случае выбытия ребенка производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации.

16. Ответственность за взимание родительской платы в образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации.

Порядок компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Красноуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации муниципального округа Красноуральск, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области, выплачивается компенсация родительской платы в размере:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

2. Ответственными по своевременному предоставлению информации для осуществления выплаты компенсации родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального округа Красноуральск является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Красноуральск».

3. Ответственными по осуществлению выплаты компенсации родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального округа Красноуральск является Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Красноуральску.

4. Компенсация родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) детей в соответствии с:

- 1) порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального округа Красноуральск (Приложение №1);

2) порядком выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального округа Красноуральск (Приложение №2).

Приложение №1

Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального округа Красноуральск

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального округа Красноуральск (далее - компенсация), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении услуги (далее - заявитель).

Заявителем может быть:

- гражданин Российской Федерации;
- иностранный гражданин или лицо без гражданства.

3. Заявитель для получения компенсации предоставляет непосредственно (лично) руководителю соответствующей муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация) следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению, к настоящему порядку.
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- 3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- 4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- 5) справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 6) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- 7) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- 8) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по г. Красноуральску (по месту пребывания).

Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

4. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, специалист образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

5. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

6. Образовательная организация принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

7. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение одного месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

8. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

Приложение
к Порядку обращения родителей
(законных представителей) за получением
компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр
и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
на территории муниципального округа Красноуральск

Форма

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)
от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - компенсация).

Сведения об одном из родителей (законных представителей) ребенка, внесшем родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения: _____

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Адрес фактического проживания: _____

Статус заявителя: _____
(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____
(день, месяц, год)

Пол: _____
(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении: _____

Сведения о других детях в семье:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
на расчетный счет: _____

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Прилагаемые документы:

1. _____
(перечень документов, представляемых заявителем)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Своевременность и достоверность предоставления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального округа Красноуральск.

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей), вносящему родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

При определении размера компенсации учитываются дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования).

3. Муниципальные образовательные организации производят расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписывают руководителем образовательной организации, заверяют печатью и направляют их в МКУ «Управление образования муниципального округа Красноуральск».

4. МКУ «Управление образования муниципального округа Красноуральск» формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по г. Красноуральску. Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются начальником МКУ «Управление образования».

Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

5. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, выплату компенсации через кредитные организации с использованием Единой социальной карты ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

Управление социальной политики производит перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 3 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального округа Красноуральск.

7. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации;
- 3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления;
- 4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

8. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 7 настоящего порядка, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

9. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на образовательные организации и МКУ «Управление образования муниципального округа Красноуральск»

10. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

