



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2024 № 859
г. Красноуральск

***О подготовке муниципальных образовательных учреждений
к 2024/2025 учебному году***

Во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.04.2024 г. № 589-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2024/2025 учебному году», в целях создания комплексной системы обеспечения безопасности в образовательных организациях городского округа Красноуральск, подготовки и проведения оценки готовности муниципальных образовательных учреждений к началу 2024/2025 учебного года, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году (приложение № 1);

1.2. состав межведомственной комиссии городского округа Красноуральск по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск, реализующих программы начального, основного, среднего общего образования, к 2024/2025 учебному году (Приложение № 2);

1.3. состав межведомственной комиссии городского округа Красноуральск по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования, к 2024/2025 учебному году (Приложение № 3);

1.4. форму Акта готовности муниципального образовательного учреждения городского округа Красноуральск к 2024-2025 учебному году с приложением к Акту. (Приложение № 4);

1.5. график приемки муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году (Приложение № 5);

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Красноуральск» (Жбанова Т.В.):

2.1. обеспечить организацию исполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году;

2.2. осуществить взаимодействие с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения по Свердловской области в г. Качканар, г. Кушва, г. Красноуральск, г. Нижняя Тура, Отделением надзорной деятельности Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области, 46 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Свердловской области", ОМВД России по городу Красноуральску, Красноуральским ОВО - филиал ФГКУ "УВО ВНГ России по Свердловской области" в целях:

2.2.1. координации работы межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск, к 2024/2025 учебному году;

2.2.2. обмена информацией о ходе подготовки и готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск, к 2024/2025 учебному году;

2.3. обеспечить еженедельно, с 1 июля по 1 сентября 2024 года, сбор информации о ходе подготовки муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году и своевременное её предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

2.4. учитывать сроки и объемы проведения мероприятий, необходимых для подготовки муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году, при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей, детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях различной тематической направленности в каникулярное время на территории городского округа Красноуральск;

2.5. обеспечить проведение предварительной оценки готовности муниципальных образовательных организаций городского округа

Красноуральск к 2024/2025 учебному году муниципальными межведомственными комиссиями по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году;

2.6. обеспечить проведение оценки готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году в сроки, установленные настоящим постановлением;

2.7. обеспечить своевременное информирование родителей о принятых решениях об изменении сети муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск (о реорганизации, закрытии на капитальный ремонт или реконструкцию), посредством размещения информации на сайте управления образования городского округа Красноуральск.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск:

3.1. обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году;

3.2. определить ответственных лиц и обеспечить своевременную подготовку муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году;

3.3. привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц для реализации плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

3.4. обеспечить выполнение Гигиенических требований, требований Правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, требований охраны труда к условиям обучения в образовательных организациях городского округа Красноуральск;

3.5. обеспечить целевое использование выделенных бюджетных ассигнований для организации подготовки муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году.

4. Ответственность за подготовку муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году возложить на начальника Муниципального казённого учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» Жбанову Т.В., начальника МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» Шипицину Ю.Г.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Красноуральск С. Н. Макарову.

Глава городского округа



Д.Н. Кузьминых

Приложение 1

Утвержден Постановлением
администрации городского округа
Красноуральск
от 03.06.2024г. № 809

**План мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций
городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году.**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и принятие муниципального нормативно – правового акта о подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году.	30.05.2024г	МКУ «горУО»
2.	Формирование реестра и сводного графика проведения оценки готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году с представлением реестра в надзорные органы.	До 30.06.2024г	МКУ «горУО»
3.	Формирование муниципальных межведомственных комиссий по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году.	30.05.2024г	МКУ «горУО»
4.	Проведение совещаний с руководителями муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск по вопросам подготовки и готовности к 2024/2025 учебному году.	Не реже двух раз в месяц с марта по сентябрь 2024 г	МКУ «горУО» МКУ "УКиМП"
5.	Утверждение планов подготовки каждой муниципальной образовательной организации городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году	01.06.2024г	МКУ горУО» МКУ «УКиМП» Руководители ОУ
6.	Организация и работа конкурсной комиссии по размещению муниципальных заказов на оказание услуг, приобретение товаров(оборудования) в рамках подготовки муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году.	май – август 2024г.	МКУ горУО» МКУ «УКиМП» Руководители ОУ
7.	Сбор информации и предоставление её в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области о готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году.	С 01.07.2024 по 10.08.2024г	МКУ «горУО»
8.	Анализ состояния безопасности муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск и мер,	На совещании не реже двух раз в месяц	МКУ горУО» МКУ «УКиМП» Руководители ОУ

	принимаемых руководителями образовательных учреждений по устранению нарушений, выявленных государственными органами надзора.		
9.	Приемка муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году	11.07.2024 12.07.2024 06.08.2024	МКУ горУО» МКУ «УКиМП» Руководители ОУ
10.	Подготовка и размещение сведений о готовности муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск, к 2024/2025 учебному году в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области с использованием автоматизированной информационной системы мониторинга готовности общеобразовательных организаций к началу нового учебного года	До 20.08.2024	МКУ горУО»
11.	Размещение на сайте МКУ «горУО» и муниципальных образовательных организаций Актов готовности к 2024/2025 учебному году, подписанных приемочными комиссиями.	Не позднее 7 дней после приемки	МКУ горУО» МКУ «УКиМП» Руководители ОУ
12.	Подготовка сводного доклада в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области о подготовке муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году	До 10.08.2024г.	МКУ «горУО»

Состав межведомственной комиссии

по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа
Красноуральск, реализующих программы начального, основного, среднего общего
образования к 2024/2025 учебному году

Председатель комиссии:

Макарова С.Н.

Первый заместитель главы администрации городского округа
Красноуральск

Заместитель

председателя комиссии:

Жбанова Т.В.

Начальник МКУ "Управление образования городского округа
Красноуральск"

Секретарь комиссии:

Алкарева С.М.

Главный специалист МКУ "Управления образования городского
округа Красноуральск"

Члены комиссии:

Волков С.А.

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической
работы Кушвинского городского округа, городского округа
Верхняя Тура, городского округа Красноуральск УДН и ПР МЧС
России по Свердловской области (по согласованию)

Мильчаков А.Л.

Врио начальника ОМВД России по городу Красноуральску (по
согласованию)

Стяжкин И.С.

Начальник ОГИБДД ОМВД России по г. Красноуральску (по
согласованию)

Селиванова С.С.

Начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта
городского округа Красноуральск»

Бухвалова И.А.

Председатель городской профсоюзной организации работников
образования городского округа Красноуральск

Корепанов Ю.А.

Начальник отдела по вопросам ГО, ЧС и мобилизационной работе
администрации городского округа Красноуральск

Красавина Н.В.

Главный специалист МКУ "Управления образования городского
округа Красноуральск"

Мухлынин Д.А.

Начальник Красноуральского ОВО - филиала
ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»
(по согласованию)

Состав межведомственной комиссии

по оценке готовности муниципальных образовательных организаций городского округа
Красноуральск, реализующих программы дошкольного, дополнительного образования к
2024/2025 учебному году

Председатель комиссии:

Макарова С.Н. Первый заместитель главы администрации городского округа
Красноуральск

Заместитель
председателя комиссии:

Жбанова Т.В. Начальник МКУ "Управление образования городского округа
Красноуральск"

Секретарь комиссии
Алкарева С.М. Главный специалист МКУ "Управления образования городского
округа Красноуральск"

Члены комиссии:

Волков С.А. Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической
работы Кушвинского городского округа, городского округа
Верхняя Тура, городского округа Красноуральск УДН и ПР МЧС
России по Свердловской области (по согласованию)

Мильчаков А.Л. Врио начальника ОМВД России по городу Красноуральску (по
согласованию)

Стяжкин И.С. Начальник ОГИБДД ОМВД России по г. Красноуральску (по
согласованию)

Селиванова С.С. Начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта
городского округа Красноуральск»

Бухвалова И.А. Председатель городской профсоюзной организации работников
образования городского округа Красноуральск(по согласованию)

Корепанов Ю.А. Начальник отдела по вопросам ГО, ЧС и мобилизационной работе
администрации городского округа Красноуральск

Красавина Н.В. Главный специалист МКУ "Управления образования городского
округа Красноуральск"

Мухлынин Д.А. Начальник Красноуральского ОВО - филиала
ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»
(по согласованию)

Приложение №4

Утвержден Постановлением
администрации городского округа
Красноуральск от 13.06. 2024г. № 169

АКТ
готовности муниципального образовательного учреждения городского округа
Красноуральск к 2024 / 2025 учебному году

Составлен « ____ » _____ 2024г.

1. Полное наименование муниципального образовательного учреждения городского округа Красноуральск: (в соответствии с уставом):

2. Юридический адрес (в соответствии с уставом):

3. Фактический адрес:

(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания

(при наличии нескольких зданий – перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с Постановлением администрации городского округа Красноуральск "О подготовке муниципальных образовательных учреждений к 2024 – 2025 учебному году" от №

(полное наименование правового акта, дата, номер)

7. Комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель Председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

8. Приглашенные (по согласованию) (Ф.И.О., должность):

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

9. От образовательной организации (Ф.И.О., должность):

от администрации образовательной организации

от организации, предоставляющей услугу питания обучающихся

от организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся

от родительского комитета

10. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

_____ (полное наименование образовательной организации)
к 2024 / 2025 учебному году _____
(готова / не готова)

Председатель комиссии: _____

Заместитель Председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

График приемки муниципальных образовательных учреждений
 городского округа Красноуральск к 2024/2025 учебному году

Наименование образовательной организации (полностью)	Наименование образовательной организации (кратко)	Дата приемки организации межведомственной комиссией
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 Ленина, 55а; Ленина, 42	МБДОУ Детский сад №3	11.07.2024
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Каляева, 30а; Чернышевского, 5а	МАДОУ Детский сад №4	11.07.2024
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Ленина, 48а Железнодорожная, 32 7 Ноября, 49а	МАДОУ Детский сад № 18	11.07.2024
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 комбинированного вида Ленина, 67; Устинова, 102	МАДОУ Детский сад №9	11.07.2024
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 8 Белинского, 10	МБДОУ Детский сад №8	12.07.2024
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 16 Пригородная, 13; Индустриальная, 1а	МБДОУ Детский сад №16	12.07.2024
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 22 Маяковского, 12	МБДОУ Детский сад № 22	12.07.2024
Муниципальное бюджетное	МБДОУ Детский сад № 26	12.07.2024

дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 26 Толстого, 1 Старателей, 10а		
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 30 Дачная, 3	МБДОУ Детский сад № 30	12.07.2024
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 Кирова, 15; Советская 2в	МБОУ СОШ №1	06.08.2024
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 Челюскинцев, 14	МБОУ СОШ №2	06.08.2024
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 Толстого, 1а	МАОУ СОШ №3	06.08.2024
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 имени А. В. Киселева Каляева, 37	МАОУ СОШ №6	06.08.2024
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 Парковая, 5	МАОУ СОШ №8	06.08.2024
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско - юношеский центр "Ровесник" Каляева, 35а	МАУ ДО ДЮЦ "Ровесник"	06.08.2024
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" им. Е.П. Шиляева Каляева, 35а	МАУ ДО "ДШИ"	06.08.2024
Красноуральская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы Воровского, 1	ГБОУ СО «Красноуральская школа»	06.08.2024

Приложение
к Акту готовности муниципального
образовательного учреждения
городского округа Красноуральск к
2024-2025 учебному году

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Характеристика образовательной организации		
2.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	
3.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	указать реквизиты	
4.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты	
5.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) номер лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных	

1	2	3	4
		образовательных услуг; 4) дата и номер свидетельства об аккредитации	
6.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	
7.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок; 2) отсутствуют	
8.	Наличие плана работы образовательной организации на _____ учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
9.	Количество объектов (территорий) образовательной организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	
10.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать); 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	
11.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	

1	2	3	4
12.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	
13.	Раздел 2. Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса		
14.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	акты технического контроля (указать реквизиты)	
15.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами	соответствует/не соответствует	
16.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	
17.	Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями	соответствуют/не соответствуют	
18.	Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации		
19.	Наличие и готовность физкультурного/спортивного зала		

1	2	3	4
20.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	указать реквизиты сертификатов соответствия	
21.	Наличие и состояние стадиона/спортивной площадки		
22.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных/физкультурных залах	указать реквизиты актов испытаний	
23.	Раздел 4. Пожарная безопасность образовательной организации		
24.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области)	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
25.	Наличие ответственных лиц по пожарной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
26.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя образовательной организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального отделения Государственной противопожарной	

1	2	3	4
		службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)	
27.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	
28.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты); 5) наличие иных систем пожарной автоматики	
29.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
30.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	да/нет	
31.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	
32.	Наличие декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службы (указать реквизиты)	
33.	Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия		

1	2	3	4
34.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
35.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников	
36.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты); 4) организация горячего питания: за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты); договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты); 5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся); 6) паспортизация пищеблока	

1	2	3	4
37	Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком	наличие/отсутствие, указать даты	
38	Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды	наличие/отсутствие	
39	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)	указать реквизиты	
40.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты); 3) обеспеченность медицинским персоналом	
41.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ)	указать реквизиты	
42.	Раздел 6. Реализация мер по предупреждению распространения COVID-19		
43.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха	наличие/отсутствие	

1	2	3	4
44.	Обеспечение в образовательных организациях за каждым классом закрепления отдельного учебного класса	наличие/отсутствие	
45.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков(дозаторов) при входе в образовательную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	наличие/отсутствие (2 дозатора на каждую входную группу и 2 дозатора на вход в обеденную зону)	
46.	Обеспечение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами, а также перчаток	наличие/отсутствие	
47.	Обеспечение режима термометрии, наличие бесконтактных термометров	наличие/отсутствие (исходя из численности обучающихся (воспитанников): до 100 человек – 2 штуки; от 100 до 250 человек – 5 штук; свыше 250 человек – 10 штук)	
48.	Раздел 7. Антитеррористическая защищенность образовательной организации		
49.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области	1)предписание/акт проверки (указать реквизиты) 2) количество неустраненных недостатков; 3) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 5) отчеты об устранении недостатков	
50.	Паспорт безопасности образовательной организации (указать категорию опасности объекта (территории))	Паспорт безопасности образовательной организации разработан, согласован в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск	

1	2	3	4
		<p>национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата);</p> <p>2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата);</p> <p>3) Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области (дата);</p> <p>4) Главного управления МВД России по Свердловской области (дата)</p>	
51.	Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории)	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
52.	Проведение обучения, инструктажей по антитеррористической укреплённости	<p>1) количество обученных сотрудников;</p> <p>2) количество инструктажей</p>	
53.	Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	наличие/отсутствие, указать реквизиты	
54.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов	наличие/отсутствие, указать реквизиты документа	
55.	Организация физической охраны	<p>1) предусмотрена в штатном расписании (вахтер, сторож);</p> <p>2) заключен договор с подразделением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (указать реквизиты);</p> <p>3) заключен договор с частным охранным предприятием (указать реквизиты)</p>	
56.	Наличие кнопки тревожной сигнализации	1) наличие и исправность;	

1	2	3	4
	(далее – КТС)	<p>2) вывод КТС в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;</p> <p>3) договор на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>4) КТС отсутствует (причина, принимаемые меры);</p> <p>5) КТС не обслуживается (причина, принимаемые меры)</p>	
57.	Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации	<p>1) наличие и исправность;</p> <p>2) договор на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>3) отсутствует (причина, принимаемые меры);</p> <p>4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)</p>	
58.	Система охранной сигнализации	<p>1) наличие и исправность;</p> <p>2) договор на обслуживание (указать реквизиты);</p> <p>3) отсутствует (причина, принимаемые меры);</p> <p>4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)</p>	
59.	Система видеонаблюдения	<p>1) наличие (установка по периметру, внутри здания образовательной организации);</p> <p>2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации, по периметру);</p> <p>3) вывод изображения;</p> <p>4) договор на обслуживание (указать</p>	

1	2	3	4
		реквизиты)	
60.	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
61.	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
62.	Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
63.	Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом;	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
64.	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
65.	Оборудование контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	

1	2	3	4
66.	Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
67.	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	
68.	Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения	1) наличие; 2) исправность	
69.	Раздел 8. Информационная безопасность		
70.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	даты проверок (указать реквизиты документа)	
71.	Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)	наличие/отсутствие	
72.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	указать количество	
73.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	наличие/отсутствие (указать реквизиты документа)	
74.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) наименование и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	
75.	Проверка исправности контентной фильтрации	даты проверок (указать реквизиты документа)	
76.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
77.	Раздел 9. Безопасность дорожного движения		
78.	Безопасность школьных перевозок	1) наличие приказа руководителя образовательной организации о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения	

1	2	3	4
		(указать реквизиты); 2) наличие лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (указать реквизиты); 3) наличие договора на оказание телематических услуг (ГЛОНАСС) (указать реквизиты); 4) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию; 5) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения; 6) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты); 7) дата последнего технического осмотра (указать реквизиты документа); 8) укомплектованность водителями; 9) стаж работы водителя, обучение	
79.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (далее – паспорт)	1) наличие (в том числе визуализированного паспорта); 2) паспорт утвержден (дата); 3) паспорт согласован в территориальном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата); 4) паспорт согласован в администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (дата)	

1	2	3	4
80.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка	наличие/отсутствие	
81.	Наличие класса «Светофор»	наличие/отсутствие	
82.	Наличие уголков безопасности дорожного движения	наличие/отсутствие	
83.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиями Национальных стандартов Российской Федерации	1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом; 3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части	
84	Наличие площадки (помещения) для хранения средств индивидуальной мобильности	наличие/отсутствие	
85.	Раздел 10. Охрана труда		
86.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	указать реквизиты	
87.	Наличие коллективного договора	указать реквизиты	
88.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	
89.	Наличие плана работы по охране труда и	наличие/отсутствие	

1	2	3	4
	профилактике детского травматизма в образовательной организации		
90.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты	
91.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	наличие/отсутствие	
92.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	
93.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест; 4) планируемые сроки аттестации	
94.	Раздел 11. Ремонтные работы		
95.	Проведение капитального ремонта	виды работ	
96.	Проведение текущего ремонта	виды работ	
97.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	указать перечень основных работ, запланированных на 2024 год и последующие годы	