

---

ПРИКАЗ

От 23.11.15 г. № 273

**« Об усилении мер безопасности в период массовых мероприятий и каникулярных дней в ОУ»**

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций в период проведения новогодних и Рождественских праздников, в период зимних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по приемке готовности образовательных учреждений к проведению мероприятий с массовым пребыванием детей одновременно более 50 человек.  
(Приложение № 1)

2. Утвердить состав комиссии по приемке готовности образовательных учреждений к проведению мероприятий с пребыванием детей одновременно менее 50 человек.  
(Приложение № 2)

3.Руководителям ОУ:

3.1. представить графики проведения новогодних и рождественских мероприятий в 2015/2016 г. по e-mail.ru: [Alkkareva@goruomoukru.ru](mailto:Alkkareva@goruomoukru.ru) в срок не позднее 4.12.15г.

( Приложение № 2);

3.2. представить графики дежурства сотрудников в новогодние праздничные дни в 2016 г. по e-mail.ru: [Alkkareva@goruomoukru.ru](mailto:Alkkareva@goruomoukru.ru) в срок до 21.12.15г. (приложение №3);

3.3. обеспечить дежурный персонал (сторожей, вахтеров) ручными фонарями;

3.4. подготовить помещения к Новогодним мероприятиям с оформлением протокола (Приложение № 4);

3.5. во время новогодних мероприятий запретить применение изделий: хлопушек, петард, ракет, фейерверков и т.п.;

3.6. обеспечить свободные подъезды к зданиям учреждений, свободный доступ к средствам пожаротушения и к связи (телефону);

3.7. принять меры против парковки транспортных средств у зданий учреждений и на прилегающей к ней территории;

3.8. проверить эвакуационные и запасные выходы от захламленности, а также не закрывать на замки;

3.9. проверить и закрыть подвальные, чердачные помещения;

3.10. проводить предупредительный осмотр помещений перед началом и по окончании массового мероприятия;

3.11. подготовить средства пожаротушения;

3.12. провести дополнительные инструктажи с работниками и учащимися о действиях при обнаружении посторонних предметов на территориях и в зданиях учреждений, о действиях в чрезвычайных ситуациях, а именно:

- противопожарный инструктаж с отметкой в противопожарном журнале;

- инструктаж по антитеррористической защищенности с отметкой в журнале по антитеррористической защищенности;

3.13. с учащимися и их родителями провести разъяснительную работу по вопросам обеспечения безопасности Новогодних мероприятий за 3 дня до начала мероприятий;

3.14. провести с учащимися и воспитанниками инструктажи по соблюдению правил поведения на улицах, дорогах, в общественных местах в каникулярные дни;

3.15. провести родительские собрания по вопросу соблюдения правил безопасности детей в праздничных мероприятиях, а так же в каникулярный период;

- 3.16. на время проведения культурно - массового мероприятия назначить ответственных дежурных из числа административных и педагогических работников;
- 3.17. обеспечить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения зданий образовательных организаций с учетом температурного режима и иных погодных условий;
- 3.18. обо всех чрезвычайных ситуациях незамедлительно информировать ответственных дежурных управления образования;
- 3.19. обеспечить временной разрыв между мероприятиями, для достаточного проветривания и дезинсекции воздуха помещений (перерыв между представлениями должен быть не менее 30 минут);
- 3.20. создать условия для соблюдения посетителями правил личной гигиены (наличие жидкого мыла, бумажных полотенец или электрополотенец);
- 3.21. при организованной перевозке детей в зимние каникулы на экскурсии, Губернаторскую елку соблюдать следующие требования безопасности:
- 3.21.1. перевозку детей осуществлять только в светлое время суток;
- 3.21.2. согласовывать маршрут следования автобуса с ОГИБДД ОМВД г. Красноуральска, организовать контроль соблюдения маршрутов;
- 3.21.3. назначить сопровождающих, ответственных за жизнь и здоровье детей, в пути следования и во время проведения экскурсионных и праздничных мероприятий;
- 3.21.4. провести инструктажи в пути следования и во время проведения экскурсионных и праздничных мероприятий;
- 3.21.5. проконтролировать сопровождение автобуса сотрудниками ГИБДД в установленных Постановлением правительства российской Федерации случаях;
- 3.21.6. проконтролировать оборудование специальными знаками автобусов, на которых осуществляется перевозка детей;
- 3.21.7. проконтролировать наличие у водителя путевого листа;
- 3.21.8. проконтролировать наличие отметки о предрейсовом медицинском осмотре, о проверке технического состояния транспортного средства;
- 3.21.9. проверить соответствие предоставленного автобуса ГОСТу Р51160-98 «Автобус для перевозки детей»;
- 3.21. 10. проверить в автотранспортном средстве наличие системы ГЛОНАСС и тахографа.

4. Руководителям МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МАОУ СОШ № 3:

- 4.1. при организованной перевозке детей в зимние каникулы на экскурсии, Губернаторскую елку на школьных автобусах соблюдать требования безопасности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"

5. Инженеру по охране труда – Алкаревой С.М.:

- 5.1. провести целевой инструктаж с руководителями учреждений «О проведении новогодних праздников **срок 11.12.15г.:**
- 5.2. организовать работу комиссий по приемке учреждений к проведению массовых мероприятий за 3 дня до начала мероприятий;
- 5.3. организовать тщательные проверки помещений совместно с органами ОМВД, ГПН, подвалов, чердаков.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на инженера по ОТ Алкареву С.М.

Начальник

МКУ

«горУО»



С. Н. Макарова

**Состав комиссии по приемки готовности МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник»  
к проведению новогодних мероприятий с массовым пребыванием детей  
одновременно более 50 человек.**

Председатель комиссии:  
Макарова С.Н.- начальник МКУ «горУО»

Зам. Председателя комиссии:  
Алкарева С.М.- инженер по ОТ

Члены комиссии:  
Руководитель образовательного учреждения  
Представитель ОМВД по г. Красноуральску - по согласованию  
Представитель ОНД ГУ МЧС России - по согласованию

**Состав комиссии по приемки готовности образовательных учреждений  
к проведению новогодних мероприятий с массовым пребыванием детей  
одновременно менее 50 человек**

Председатель комиссии:  
Макарова С.Н.- начальник МКУ «горУО»

Зам. Председателя комиссии:  
Горохова М.А.- зам начальника МКУ «горУО»

Члены комиссии:  
Руководитель образовательного учреждения  
Алкарева С.М.- инженер по ОТ  
Шабаршина М.Ю - гл. специалист по дошкольному образованию

**График проведения новогодних праздников в образовательном учреждении  
(перерыв между мероприятиями не менее 30 мин.)**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Учреждение, где проводится мероприятие	Дата	Время	Место проведения	Класс, количес т во человек	Ответственный

**Протокол  
по установлению готовности учреждения к проведению мероприятия**

(наименование учреждения)

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

Провела в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г. оперативно-технический  
осмотр \_\_\_\_\_

{наименование сооружения учреждения }

с целью установления его готовности к  
проведению \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, дата и время проведения)

В результате оперативно-технического осмотра комиссией установлено:

№ п/п	Раздел готовности	Заключение комиссии
1	2	3
1	Наличие нормативных документов, предусмотренных Временным положением о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием в ОУ	
2.	Надежность конструктивных элементов зданий и сооружений, в том числе: (сцены, ограждения и т.д.)	
3.	Степень готовности помещений сооружения к приему участников и зрителей 1. готовность маршрутов заполнения помещений, маршрутов и средств эвакуаций зрителей и участников при ЧС 2. Готовность подъездных путей к сооружениям 3. Готовность гардеробов и их персонала для приема зрителей 4. готовность раздевалок для зрителей и участников мероприятия 5. санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии сооружения санитарным правилам 6. соответствие сооружения требованиям экологической безопасности 7. соответствие сооружения по взрывоопасности	
4.	1.Готовность систем энергоснабжения и освещения 2. Готовность систем водоснабжения и освещения 3.готовность сцены и сценического оборудования и соответствие их правилам эксплуатации и технике безопасности 4. готовность систем отопления 5. готовность системы вентиляции 6.готовность средств связи, оповещения, специальных текстов на случай ЧС 7. Готовность средств и систем противопожарной защиты, наличие плана эвакуации людей на случай пожара, инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей	
5.	Наличие и готовность необходимого обслуживающего персонала сооружения.	
6.	Наличие и готовность сил охраны порядка	
7.	Степень готовности к ликвидации возможных ЧС	

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_