



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2014 г. № 219
г. Красноуральск

***О распределении обязанностей
между главой администрации городского округа Красноуральск
и заместителем главы администрации городского
округа Красноуральск по организации и обеспечению исполнения полномочий
администрации городского округа Красноуральск по решению вопросов
местного значения***

В целях обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа Красноуральск по решению вопросов местного значения, определенных Уставом городского округа Красноуральск, на основании подпункта 10 пункта 8 трудового контракта, заключенного между главой администрации и представителем нанимателя - главой городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение обязанностей между главой администрации городского округа Красноуральск и заместителями главы администрации городского округа Красноуральск по организации и обеспечению исполнения полномочий администрации городского округа Красноуральск по решению вопросов местного значения (прилагается)

2. Считать утратившим силу постановление главы администрации городского округа Красноуральск от 17.05.2010г. № 659 «О распределении обязанностей между главой администрации городского округа Красноуральск и заместителями главы администрации городского округа Красноуральск по организации и обеспечению исполнения полномочий администрации городского округа Красноуральск по решению вопросов местного значения».

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Д.Н. Кузьминых

Утверждено
постановлением администрации
городского округа
от 19.02.2014 г. № 219

«О распределении обязанностей между главой администрации городского округа Красноуральск и заместителем главы администрации городского округа Красноуральск по организации и обеспечению исполнения полномочий администрации городского округа Красноуральск по решению вопросов местного значения»

**Распределение обязанностей между главой
администрации и заместителем главы администрации
по организации и обеспечению исполнения полномочий администрации городского
округа Красноуральск по решению вопросов местного значения**

**1. Права и обязанности главы администрации городского
округа Красноуральск**

1.1. Глава администрации городского округа Красноуральск осуществляет права и обязанности в соответствии с трудовым контрактом, заключенным с представителем нанимателя – главой городского округа Красноуральск.

1.2. Глава администрации непосредственно организует и обеспечивает исполнение полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения:

- обеспечение составления и составление проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана), обеспечение исполнения местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

- установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа, формы и порядка разработки среднесрочного финансового плана городского округа;

- установление порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, порядка формирования муниципальных заданий;

- утверждение долгосрочных целевых программ, подлежащих реализации за счет средств местного бюджета;

- осуществление муниципальных заимствований, выдача муниципальных гарантий, предоставление финансовой помощи из местного бюджета, управление и обеспечение управления муниципальным долгом;

- разработка порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, является органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению муниципального заказа;

- разработка порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая муниципальные земли;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, разработка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа;

- осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- разработка текущих и перспективных программ и планов социально-экономического развития городского округа, обеспечение выполнения утвержденных программ и планов, составление отчетов об их выполнении;

- разработка тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- разработка тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского округа;

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

- организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- создание условий для жилищного строительства;

- организация мероприятий по охране окружающей среды;

- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

- организация похоронного дела (погребение), содержание мест захоронения;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах,

охране их жизни и здоровья;

- ведение реестра расходных обязательств городского округа;
- регистрация уставов территориального общественного самоуправления в городском округе;
- присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов;
- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- осуществление полномочий заказчика на закупку товаров, работ, услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за счет средств местного бюджета;
- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";
- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- осуществление муниципального лесного контроля;
- осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа Красноуральск и нормативными правовыми актами Думы городского округа;

1.3. Глава администрации обеспечивает исполнение полномочий администрации городского округа Красноуральск:

- утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа;
- принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

1.4. Глава администрации непосредственно руководит работой структурных подразделений и специалистов администрации:

- отдел экономики;
- комитет по управлению муниципальным имуществом;
- отдел учета и отчетности;
- отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе;
- правовой отдел;
- отдел по управлению делами;

- отдел по охране окружающей среды;
- управление по архитектуре и градостроительству

1.5. Глава администрации курирует работу муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих деятельность по исполнению полномочий администрации городского округа, определенных пунктом 1.2. настоящего постановления.

2. Права и обязанности заместителя главы администрации

2.1. Заместитель главы администрации в соответствии с замещаемой должностью имеет право :

- по согласованию с главой администрации в пределах своих полномочий или по поручению главы администрации городского округа представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, физическими и юридическими лицами;

- в пределах своих полномочий или по поручению главы администрации городского округа обращаться с запросом и получать в порядке, установленном федеральными законами или законами Свердловской области, от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, иных организаций, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

- посещать в порядке, установленном федеральными законами или законами Свердловской области, в целях исполнения своих должностных обязанностей органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, иные организации;

- участвовать в подготовке решений, принимаемых органами местного самоуправления городского округа Красноуральск ;

- осуществлять иные права, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

2.2. Заместитель главы администрации во время отсутствия главы администрации городского округа (отпуск, командировка, болезнь) может по распоряжению временно исполнять обязанности главы администрации городского округа Красноуральск в полном объеме, подписывать финансовые и расчетно-кассовые документы при исполнении смет доходов и расходов администрации и реестров на финансирование из городского бюджета.

2.3. Заместитель главы администрации в соответствии с замещаемой должностью организует и обеспечивает исполнение полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения:

- обеспечение организации охраны общественного порядка на территории городского округа;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа

округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

2.4. Заместитель утверждает планы работ, контролирует их исполнение, непосредственно руководит деятельностью структурных подразделений администрации городского округа:

- Архивный отдел;

- Отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства

2.5. Курирует работу муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность по исполнению полномочий администрации городского округа, определенных пунктом 2.3. настоящего постановления.

2.6. Обеспечивает взаимодействие администрации городского округа с:

- Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области Управление социальной защиты населения по г. Красноуральску;

- Территориальной комиссией городского округа Красноуральск по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- Избирательными комиссиями всех уровней;

- Общественными организациями различных уровней;

- Общественными объединениями, религиозными конфессиями и социальными фондами;

- Территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Красноуральск, г. Н-Тура;

- Красноуральским городским центром занятости;

- ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница»;
- ГБУЗ СО «Красноуральская стоматологическая поликлиника»;
- иными организациями по вопросам реализации полномочий администрации городского округа;

2.7. Возглавляет и обеспечивает работу :

- комиссии по установлению стажа муниципальной службы лиц, занимающих муниципальные должности и лиц, замещающих муниципальные должности;
- комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы;
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- городского Координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- комиссии по приемке оздоровительных лагерей и пунктов питания для детей;
- комиссии по вопросам адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам города;
- жилищной комиссии;
- эвакуационной комиссию;
- комиссии по профилактике туберкулеза, ВИЧ-инфекции;
- координационного комитета по содействию занятости населения;
- межведомственной группы по наведению порядка на потребительском рынке;
- комиссии по демографии;
- комиссии по приемке школ к новому учебному году;
- иных комиссий по решению главы администрации городского округа.