



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

от 09.03.2016г. № 269  
г. Красноуральск

***Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков  
на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период  
2016 года***

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Решением Думы городского округа от 23 декабря 2015 года № 449 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2016 год», в целях обеспечения в 2016 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, усиления социальной защиты семьи и детства, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, работы оздоровительных учреждений в городском округе Красноуральск летом 2016 года, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. среднюю стоимость путевок в оздоровительные организации в каникулярный период 2016 года в городском округе Красноуральск (Приложение №1);

1.2. виды и объемы оздоровления детей и подростков в городском округе Красноуральск в каникулярный период 2016 года (Приложение №2);

1.3. объемы и направления расходования финансовых средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время в 2016 году (Приложение №3);

1.4. порядок организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2016 года в городском округе Красноуральск в загородных оздоровительных лагерях круглогодичного действия и загородных оздоровительных лагерях, работающих в летний период (Приложение №4);

1.5. порядок организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2015 года в городском округе Красноуральск в санаторно – курортных организациях (санаториях, санаторных лагерях круглогодичного действия) (Приложение №5);

2. Уполномоченному органу в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории городского округа Красноуральск (Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск») при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период 2016 года руководствоваться пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий», на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru>) и официальном сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» (<http://goruomoukru.ru>)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадрицкую Е.А.

Глава

администрации



Д.Н.Кузьминых

*«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2016 года»  
от 09.03.2016г. № 269*

**Средняя стоимость путевок  
в оздоровительные организации в каникулярный период 2016 года в городском округе Красноуральск**

(рублей)

Статьи расходов	Санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия)	Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Лагеря дневного пребывания
Всего	24901,00	15171,00	14280,00	2892,00
Стоимость одного дня пребывания ребенка	1038,00	723,00	680,00	138,00

Примечание:

1) в среднюю стоимость путевки в организации отдыха и оздоровления детей в 2015 году в городском округе Красноуральск включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы.

2) стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», определяется по результатам централизованного приобретения путевок, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), родительской платы, средств местного бюджета, средств организаций и других источников, не запрещенных законом.

«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2016 года»  
от 09.03.2016г. № 269

**Виды и объемы оздоровления детей и подростков  
в городском округе Красноуральск в каникулярный период 2016 года**

**1. Загородные оздоровительные лагеря.**

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \ количество детей, отдыхающих в смену											
	1 смена (июнь)		2 смена (июнь – июль)		3 смена (июль – август)		4 смена (август)		Весенние каникулы		Осенние каникулы	
	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета
МАУ СОЦ «Солнечный» (загородный оздоровительный лагерь "Сосновый" круглогодичного действия, г. Кушва, ул. Суворова, 43)	100	50	100	70	100	35	100	30	0	0	55	55

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \ количество детей, отдыхающих в смену												
	1 смена (июнь)		2 смена (июнь – июль)		3 смена (июль – август)		4 смена (август)		Весенние каникулы		Осенние каникулы		
	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	
МАУ СОЦ «Солнечный» (загородный оздоровительный лагерь "Солнечный" круглогодичного действия, г. Красноуральск, п. Дачный, ул. Пионерская 18)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50
<b>Всего в смену</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	<b>35</b>	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>505</b>												
<b>ИТОГО ПО г. Красноуральску</b>	<b>290</b>												

## 2. Санаторно – курортные организации (санатории, санаторные лагеря круглогодичного действия).

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \ количество детей, отдыхающих в смену											
	1 смена (июнь)			2 смена (июнь – июль)			3 смена (июль – август)			4 смена (август)		
	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск		Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск		Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск		Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск	
		всего	в том числе за счет средств местного бюджета		всего	в том числе за счет средств местного бюджета		всего	в том числе за счет средств местного бюджета		всего	в том числе за счет средств местного бюджета
Санаторий – профилакторий №1 (ОАО «Святогор»)	75	75	70	75	75	0	75	75	0	75	75	70
МАУ СОЦ «Солнечный» (загородный санаторно - оздоровительный лагерь "Солнечный" круглогодичного действия, г. Красноуральск, п.Дачный, ул. Пионерская 18)	130	20	0	130	90	60	130	70	60	74	0	0
Организованный отдых в санаторно-курортной организации, расположенной на побережье Чёрного моря (поезд «Здоровье»)				50*	50*	50*						
<b>Всего в смену</b>	<b>205</b>	<b>95</b>	<b>70</b>	<b>255</b>	<b>215</b>	<b>110</b>	<b>205</b>	<b>145</b>	<b>60</b>	<b>149</b>	<b>75</b>	<b>70</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>814</b>											
<b>ИТОГО ПО г. Красноуральску</b>	<b>530</b>											
<b>ИТОГО за счет средств местного бюджета</b>	<b>310</b>											

\*-смена для организованного по результатам централизованного приобретения путевок, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

### 3. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \количество детей, отдыхающих в смену				Всего
	1 смена (июнь)	2 смена (июль)	3 смена (август)	Осенние каникулы	
МБОУ СОШ №1	90	0	0		90
МБОУ СОШ №2	100	40	0		140
МАОУ СОШ №3	140	0	15		155
МАОУ СОШ №6	160	0	50		210
МАОУ СОШ №8	0	0	25	50	75
МАУ Дворец спорта «Молодость»	80	85	0		165
МАУ «Дворец культуры «Металлург»»	15	0	0		15
МБОУ ДОД ДЮСШ	70	0	20	0	90
МБУ Объединение детско – подростковых и молодежных клубов «Молодежная галактика»	50	50	50		150
МАОУ ДОД ДЮОЦ «Ровесник»	30	50			80
МБОУ ДОД ДШИ	30	0	0		30
<b>Всего по сменам.</b>	<b>765</b>	<b>225</b>	<b>160</b>	<b>50</b>	
<b>ИТОГО</b>					<b>1200</b>

### 4. Другие формы оздоровления.

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \количество детей, отдыхающих в смену			Всего
	1 смена (июнь)	2 смена (июль)	3 смена (август)	
Лагеря труда и отдыха, туристические лагеря (в том числе палаточные) и др.	245	245	247	737

*«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2016 года»  
от 09.03.2016г. № 269*

Объемы и направления расходования финансовых средств на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время в 2016 году

Всего (тыс. рублей)	За счет средств областного бюджета (тыс. рублей)		За счет средств местного бюджета (тыс. рублей)	
	Всего	В том числе на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации*	Всего	В том числе на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации*
13247,00	8942,2	894,22	4305,000	430,5

\*дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (Статья 3 Областного закона от 23.10.1995 г. №28-ОЗ "О защите прав ребенка")



*«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2016 года»  
от 09.03.2016г. № 269*

**Порядок  
организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуральск для  
физических лиц в загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря  
круглогодичного действия**

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обучающихся на территории городского округа Красноуральск, в течение 2016 года для физических лиц.

2. В срок с 01.03.2016 по 10.05.2016 года осуществляется прием заявлений для получения путевки в загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее организации отдыха и оздоровления) по личному обращению родителей (законных представителей).

3. Предоставление путевок осуществляется по следующим возрастным категориям:

- в загородные оздоровительные лагеря - детям в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно;
- в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия - детям от 6,5 до 17 лет включительно.

4. Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

4.1. Письменное заявление (форма 1 к приложению 4) при предоставлении документа удостоверяющего личность гражданина (оригинал);

4.2. Согласие на обработку персональных данных (форма 1 к приложению 4);

4.3. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).

4.4. При достижении ребенком 14 лет - свидетельство о рождении и паспорт ребенка (оригинал и копия).

4.5. Документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригиналы и копии).

4.6. Справка с места работы заявителя (оригинал) - для детей работников государственных, областных и муниципальных учреждений.

4.7. Справка из общеобразовательного учреждения, в том числе для будущих первоклассников (оригинал);

4.8. Медицинская справка по форме 070-у-04 для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря (оригинал).

4.9. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал и копия) - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка.

4.10. Документы, подтверждающие право на внеочередное / первоочередное получение путевки для ребенка в организации отдыха:

4.10.1. Справка с места работы заявителя (оригинал) - для детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах

РФ.

4.10.2. Свидетельство о смерти (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал) - для детей сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

4.10.3. Свидетельство о смерти (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, (оригинал) - для детей сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы.

4.10.4. Приказ об увольнении сотрудника со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы (копия); справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал) - для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

4.10.5. Свидетельство о смерти (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал) - для детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

4.10.6. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия) - для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

4.11. Документы, подтверждающие право на бесплатное получение путевки для ребенка:

4.11.1. для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей (оригинал и копия);

4.11.2. для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи (оригинал и копия);

4.11.3. для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений

закрытого типа - справка установленной формы (оригинал);

4.11.4. для детей безработных родителей - справка о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области единственного или обоих родителей (законных представителей) (оригинал);

4.11.5. для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца - справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (оригинал), свидетельство о смерти (оригинал и копию);

4.11.6. для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справку из территориального органа социальной защиты населения о получении социального пособия (оригинал);

5. Прием заявлений осуществляют уполномоченные лица МФЦ.

6. Уполномоченное лицо МФЦ принимает документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

7. Заявление фиксируется в реестре заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления в день принятия заявления от родителя (законного представителя) ребенка.

8. Уполномоченное лицо МФЦ отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

8.1. Если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

8.2. Если заявление подано не в срок, установленный п. 2 настоящего Порядка.

9. В срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления уполномоченное лицо МФЦ передает уполномоченному лицу Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее Управление образования) следующий пакет документов:

9.1. Реестр заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления за прошедший день. Реестр предоставляется на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица МФЦ и электронном носителе.

9.2. Заявления физических лиц с приложенными документами.

10. Уполномоченное лицо Управления образования рассматривает заявление и фиксирует его в журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления (форма 2 к приложению 4) в течение семи календарных дней со дня регистрации и принимает мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей. В случае отказа решение сообщается заявителю в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения по указанным в заявлении телефонам.

11. Уполномоченное лицо Управления образования отказывает в постановке на учет в случае, если к заявлению не приложены документы, указанные в п. 4 настоящего Порядка.

12. Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет может быть продлен до тридцати календарных дней. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

13. Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления распечатывается в последний день приема документов, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью. Журналу присваивается порядковый номер.

14. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия несут уполномоченные лица Управления образования.

15. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 3 к приложению 4).

16. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка

осуществляется уполномоченным лицом Управления образования в соответствии с законодательством, в порядке очередности по дате постановки на учет.

17. Уполномоченное лицо Управления образования в течение 3 рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения, извещает родителя (законного представителя) по указанным в заявлении телефонам о принятом решении о выдаче путевки в организацию отдыха и оздоровления с указанием: наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и периоде выдачи путевки.

18. В случае принятия решения о выдаче путевки в санаторно-курортную организацию путевка выдается при наличии паспорта заявителя. Путевки в санаторно-курортные организации являются бесплатными для родителей.

19. В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в загородный оздоровительный лагерь:

19.1. Путевка выдается при наличии паспорта заявителя и является бесплатной, если ребенок относится к категориям, указанным в п. 4.11.

19.2. В иных случаях выдается бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки в размере:

19.2.1. 10 процентов стоимости путевки, если родитель (законный представитель) является работником государственного или муниципального учреждения;

19.2.2. 20 процентов стоимости путевки, если ребенок не относится к категориям, указанных в п. 4.11. и родитель не относится к п. 19.2.1. Порядка.

Путевка выдается при предъявлении оплаченной квитанции и паспорта родителя.

20. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Исправления в путевке не допускаются.

21. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления (форма 2 к приложению 4) о получении путевки с указанием даты получения, номера путевки, наименования организации отдыха и оздоровления детей и в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 3 к приложению 4).

22. Путевка, выданная Управлением образования, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

23. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном пунктами 15 - 22 настоящего Порядка, являются оправдательными документами для списания путевки в расход.

24. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки, или сообщив по телефону.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности и в соответствии с датой постановки на учет.

25. Нарушение уполномоченными лицами настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В МКУ «Управление образования городского округа  
Красноуральск» (МКУ «горУО»)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя) ребенка - полностью)  
проживающего

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон)

имеющего документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан  
документ)

### Заявление

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

в:

санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь  
круглогодичного действия)  
\_\_\_\_\_  
(при желании указывается наименование оздоровительной организации и смена)

загородный оздоровительный лагерь  
\_\_\_\_\_  
(при желании указывается наименование оздоровительной организации и смена)

Вместе с тем сообщаю, что я:

- 1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ  
(нужное подчеркнуть);
- 2) являюсь получателем государственной социальной помощи: ДА/НЕТ  
(нужное подчеркнуть).

Категория ребенка:

ребенок, проживающий в малоимущей семье;

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

ребенок, вернувшийся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого  
типа;

\_\_\_\_\_

- Ребенок из многодетной семьи;
- ребенок безработных родителей;
- ребёнок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
- ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- ребенок - жертва насилия;
- ребенок с отклонениями в поведении;
- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в МКУ «горУО», с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию;
- 6) сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в МКУ «горУО».

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Порядок  
организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуральск для  
юридических лиц в загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря  
круглогодичного действия**

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обучающихся на территории городского округа Красноуральск, в течение 2016 года для юридических лиц

2. В срок с 01.03.2016 по 05.04.2016 осуществляется прием заявок от предприятий/организаций/учреждений или профсоюзных объединений (далее предприятия) на выделение путевок для детей сотрудников в организации отдыха и оздоровления.

3. Предоставление путевок осуществляется по следующим возрастным категориям:  
в загородные оздоровительные лагеря - детям в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно;  
в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия - детям от 6,5 до 17 лет включительно.

4. Предприятия назначают ответственных лиц по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

5. Ответственное лицо предприятия предоставляет уполномоченному лицу Управления образования:

заявку (форма 1 к приложению 5);

список детей (форма 2 к приложению 5);

приказ о назначении лица, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей.

6. Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 3 к приложению 5). Журнал распечатывается в последний день приема заявок от предприятий, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью.

7. Уполномоченное лицо Управления образования отказывает в принятии заявки в следующих случаях:

7.1. Если заявка подана гражданином, не имеющим на это полномочий.

7.2. Если к заявке не приложены документы, указанные в п. 5 настоящего Порядка.

7.3. Если форма заявки не соответствует установленному образцу.

7.4. Если заявка подана не в срок, установленный п. 2 настоящего Порядка.

8. Количество выделенных путевок (квота) для предприятий устанавливается городской межведомственной оздоровительной комиссией.

9. Уполномоченное лицо Управления образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения извещает ответственное лицо, по указанным в заявке телефонам или электронной почте о количестве выделенных путевок (квоте).

10. В срок до 15.05.2015 года согласно квоты, установленной городской межведомственной оздоровительной комиссией, ответственное лицо предоставляет пакет документов от сотрудников предприятия, в соответствии с п. 4 приложения 4. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом на предприятии.

11. В день предоставления ответственным лицом документов, заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в



организации отдыха и оздоровления (форма 3 к приложению 5). Журнал распечатывается в последний день месяца, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью. Журналу присваивается порядковый номер.

12. В случае принятия решения о выдаче путевки в санаторно-курортную организацию путевки выдаются ответственному лицу предприятия при предъявлении доверенности на получение путевок и паспорта. Путевки в санаторно-курортные организации являются бесплатными для родителей.

13. В случае принятия решения о выдаче путевок в загородный оздоровительный лагерь:

13.1. Путевки выдаются ответственному лицу предприятия при предъявлении доверенности на получение путевок и паспорта и являются бесплатными, если дети относятся к категориям, указанных в п. 4.11. приложения 4.

13.2. В иных случаях выдаются бланки квитанции на оплату родителями части стоимости путевки в размере:

13.2.1. 10 процентов стоимости путевки, если предприятие является государственным или муниципальным;

13.2.2. 20 процентов стоимости путевки, если ребенок не относится к категориям, указанных в п. 4.9. приложения 4 и родитель не относится к п. 13.2.1. данного Порядка.

Путевки выдаются ответственному лицу предприятия при предъявлении оплаченных квитанций, доверенности на получение путевок и паспорта.

14. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Исправления в путевке не допускаются.

15. Ответственное лицо расписывается в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления (форма 2 к приложению 4) о получении путевок с указанием даты получения, номеров путевок, наименования организации отдыха и оздоровления детей и в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 3 к приложению 4).

16. Путевка, выданная Управлением образования, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

17. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном пунктами 11-15 настоящего Порядка, являются оправдательными документами для списания путевки в расход.

18. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки или сообщить по телефону. В этом случае ответственное лицо предприятия может предоставить документы в соответствии с п. 4 приложения 4 на ребенка другого сотрудника организации, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены.

19. В срок до 10 августа 2016 года ответственное лицо предоставляет информацию об организации детского отдыха за счет средств предприятия (формы 4 и 5 к приложению 5).

20. Нарушение ответственными лицами предприятий настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Оформляется на официальном бланке организации

Председателю  
городской межведомственной оздоровительной комиссии  
городского округа Красноуральск

Заявка

Администрация \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, учреждения)

хотатайствует о выделении путевок за счет средств местного бюджета в летний период 2016 года в оздоровительные учреждения городского округа Красноуральск детям сотрудников в количестве \_\_\_\_\_ штук, в том числе:

Количество о детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включите льно) сотрудник ов всего	Количество необходимых путевок													
	МАУ СОЦ «Солнечный» (санаторно – оздоровительное учреждение “Солнечный” п. Даный)				МАУ СОЦ “Солнечный” (ЗОЛ “Сосновый” , г. Кушва)						Санаторий – профилакторий №1 ОАО «Святогор»			
	1	2	3	4	1 смена		2 смена		3 смена		1	2смена	3	4
	смена санато рно - курорт ная	смена санато рно - курорт ная	смена санато рно - курорт ная	смена санато рно - курорт ная	Бесплат ные путевки	С опл той 10 % (20 %)	Бесплат ные путевки	С опл той 10 % (20 %)	Бесплат ные путевки	С опл той 10 % (20 %)	смена санато рно - курорт ная	санато рно - курорт ная	смена санато рно - курорт ная	смена санато рно - курорт ная

Руководитель учреждения:

Должность, подпись, расшифровка

Исполнитель

ФИО Полностью, контактный телефон

**Приложение 1**  
к заявке  
**о выделении путевок на организацию отдыха и оздоровления детей за счет средств местного и областного бюджетов на 2015 год**

Форма 2 к приложению 5

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Список детей**

N п/п	ФИО ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Период отдыха и оздоровления детей (месяц)	Вид организации отдыха и оздоровления детей (санаторий/ лагерь наименования организации)
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: ФИО (полностью)

Тел. раб.:

Тел. сот.:

e-mail:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



## СОГЛАСОВАНИЕ

постановления администрации городского округа Красноуральск

*Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2016 года*

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель главы администрации	Е.А.Кадрицкая			
Начальник правового отдела администрации	Ю.А.Новикова			
Начальник МУ «горУО»	С.Н.Макарова			

## Постановка на контроль

	ФИО	Периодичность
Контроль		
Оперативный контроль		

Оформлено в соответствии с правилами делопроизводства \_\_\_\_\_ Светлакова А.Д.

Начальник отдела по управлению делами \_\_\_\_\_ Комарова Е.С.

Исполнитель 04.03.2016 начальник МКУ «горУО» С.Н.Макарова 21608.21392  
 Постановление разослать: МКУ «горУО», Роспотребнадзор, Госпожнадзор, ОВД, МКУ «УФКиС», отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе