



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2016г. № 291
г. Красноуральск

***Об организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием детей
на территории городского округа Красноуральск в 2016 году***

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Решением Думы городского округа от 23 декабря 2015 года № 449 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2016 год», в целях обеспечения в 2016 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, усиления социальной защиты семьи и детства, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, работы оздоровительных учреждений в городском округе Красноуральск летом 2016 года, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерный Порядок организации отдыха и оздоровления детей в 2016 году в городском округе Красноуральск в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (Прилагается).
2. Установить продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей - 24 дня: 18 рабочих дней, выходные дни суббота, воскресенье.
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Красноуральск» (Макарова С.Н.):
 - 3.1. в срок до 30.04.2016г. подготовить и утвердить план совместных мероприятий оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и учреждений дополнительного образования, культуры и спорта городского округа Красноуральск по обеспечению летней занятости детей и подростков в 2016 году;

- 3.2. в срок до 15.05.2016г. разработать и утвердить Положения о городских конкурсах для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в рамках организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск в 2016 году.
4. Руководителям муниципальных учреждений, на базе которых открываются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей:
- 4.1. в срок до 30.03.2016 утвердить порядок организации отдыха и оздоровления детей в 2016 году в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, открываемом при учреждении, в соответствии с приложением к настоящему постановлению;
- 4.2. организовать в летний период 2016 года оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях, учреждениях культуры и спорта в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 09.03.2016г. № 269 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2016 года»;
- 4.3. установить следующее начало и окончание смен:
- 4.3.1 1 смена: с 1.06.2016г. по 27.06.2016г. (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничный день – 12 июня);
- 4.3.2 2 смена: с 30.06.2016г. по 25.07.2016г. (выходные дни: суббота, воскресенье);
- 4.3.3 3 смена: 28.07.2016г. по 22.08.2016г. (выходные дни: суббота, воскресенье);
- 4.4.4 смены: во время весенних и осенних каникул - не менее 7 дней.
- 4.4. начать регистрацию заявлений на выдачу путевок с 01.04.2016г.;
- 4.5. в срок до 01.04.2016г. принять локальные акты, регламентирующие порядок организации отдыха и оздоровления детей в 2016 году в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;
- 4.6. обеспечить питание детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с СанПиН из среднесменного расчета в размере 128 рублей на одного ребенка в день;
- 4.7. организовать участие учреждений в конкурсах, объявляемых Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Красноуральск», в рамках организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск в 2016 году;
- 4.8. организовать проведение торгов по размещению муниципального заказа на организацию питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- 4.9. обеспечить подготовку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и их деятельность в соответствии с действующими требованиями пожарной безопасности и СанПиН;
- 4.10. создать условия для организации отдыха и занятости всех категорий детей, в том числе одаренных, детей – сирот, детей, лишенных родительского попечительства, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- 4.11. незамедлительно информировать Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск» обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период летнего отдыха;
- 4.12. спланировать работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с учетом плана совместных мероприятий с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта;
- 4.13. организовывать и проводить не реже одного раза в смену практические тренировки по эвакуации детей и сотрудников во время пожара.
5. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта городского округа:
- 5.1. обеспечить выполнение плана совместных мероприятий с оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей в полном объеме;
- 5.2. своевременно направлять информацию в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей о внесении изменений в совместный план мероприятий.
6. Распорядителям бюджетных средств определить муниципальные задания для подведомственных учреждений, на базе которых открываются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в пределах объемов оздоровления, утвержденных постановлением администрации городского округа Красноуральск от 09.03.2016г. № 269 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2016 года».
7. Муниципальным учреждениям, подведомственным распорядителю средств, разработать самостоятельно в пределах своих полномочий Порядок предоставления путёвок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, согласно которого выдавать путевки родителям (законным представителям) ребенка.
8. Опубликовать настоящее постановление на Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск».
9. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации Кадрицкую Е.А.

Глава

администрации



Д.Н.Кузьминых

Приложение
к постановлению администрации городского округа Красноуральск
от 14.03.2016г. № 291
«Об организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием детей
на территории городского округа Красноуральск в 2016 году»

**Примерный Порядок
организации отдыха и оздоровления детей
в 2016 году в городском округе Красноуральск
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обеспечения детей путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей за счет средств **местного бюджета** в 2016 году.

2. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей предоставляются детям в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно.

Продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей определяется в соответствии с Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила. **СП 2.4.4.969-00.**

3. Муниципальное учреждение ведет учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей по месту обращения родителей (законных представителей) ребенка.

4. Учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется Муниципальным учреждением на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

- 1) письменного заявления по **форме N 1** к настоящему Порядку;
- 2) паспорт одного из родителей (законных представителей);
- 3) свидетельства о рождении.

Родитель (законный представитель) представляет нотариально заверенную копию документа, указанного в **подпунктах 2,3** настоящего пункта, или его оригинал, с которого уполномоченное должностное лицо Муниципального учреждения снимает и заверяет копию, оригинал возвращает родителю (законному представителю).

5. Постановка на учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребенка на основании документов, указанных в **подпунктах 1, 2 пункта 4** настоящего Порядка.

Учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей Муниципальным учреждением ведётся в

Журнале учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей по **форме N 2** к настоящему Порядку или в информационной системе Е-Услуги.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право представить нотариально заверенные копии документов, подтверждающих наличие права на бесплатное предоставление путевок, либо с частичной оплатой путевок в размере 90%, в случаях, указанных в **части 2 пункта 10** настоящего Порядка, или их оригиналы, с которых уполномоченное должностное лицо Муниципального учреждения снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

6. Для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей Муниципальное учреждение предоставляет путевки в соответствии с муниципальным заданием, порядком очередности, а также организует питание детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

7. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием являются документами строгой отчетности.

Все путевки регистрируются в Журнале учета и выдачи путевок по **форме N 3** к настоящему Порядку.

8. Ответственность за учет и выдачу путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием несут уполномоченные должностные лица Муниципального учреждения.

9. Дети обеспечиваются путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в период школьных каникул.

10. Родитель оплачивает 20 процентов стоимости путевки, 80 процентов стоимости путевки детям оплачивается за счет средств **местного бюджета**.

Путевки предоставляется с частичной оплатой стоимости путевки в размере 90% за счет средств местного бюджета детям, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях (родитель оплачивает 10% стоимости путевки).

Путевки предоставляются бесплатно детям:

- 1) оставшимся без попечения родителей;
- 2) вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- 3) из многодетных семей;
- 4) безработных родителей;
- 5) получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- 6) детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

11. Решение о выдаче путевки ребенку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей принимается Муниципальным учреждением в соответствии с очередностью, установленной **Журналом** учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее 5 календарных дней до даты заезда в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Решение о выдаче путевки ребенку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей оформляется протоколом выдачи путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей по **форме N 4** к настоящему Порядку.

12. Путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

13. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Путевка, выданная Муниципальным учреждением, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

15. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном **пунктами 11,12, 13** настоящего Порядка, являются оправдательными документами для списания путевки в расход.

16. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь несовершеннолетнего, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Свердловской области), препятствующих нахождению ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки.

17. Нарушение должностными лицами Муниципального учреждения настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

Форма N 1
 К Примерному Порядку
 организации отдыха и оздоровления детей
 в 2015 году в городском округе Красноуральск
 в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

В _____
(наименование муниципального учреждения)

*(фамилия, имя, отчество родителя
 (законного представителя)
 ребенка)*

проживающего _____

(адрес места жительства, телефон)

(место работы, должность)

Заявление

Прошу предоставить путевку для моего ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) _____

Дата рождения ребенка _____ школа _____ класс _____

в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при _____
 на период _____.

(указать месяц календарного года)

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка (то есть совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области): Да/Нет (нужное подчеркнуть)

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: Да/Нет (нужное подчеркнуть)

3. Являюсь получателем ежемесячного пособия на проезд учащимся из многодетных семей (то есть семья является многодетной): Да/Нет (нужное подчеркнуть)

4. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: Да/Нет (нужное подчеркнуть)

5. Являюсь получателем пособия по безработице: Да/Нет (нужное подчеркнуть)

6. Являюсь работником государственного или муниципального учреждения: Да/Нет (нужное подчеркнуть)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной защиты населения, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____

Подпись _____

Форма № 4
К Примерному Порядку
организации отдыха и оздоровления детей
в 2015 году в городском округе Красноуральск
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

Протокол
выдачи путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

(наименование учреждения , сроки заезда)

Комиссия в составе:

Руководителя муниципального учреждения _____

Ответственного должностного лица, ответственного за учет детей

для обеспечения путевками в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

_____ председателя профсоюзной организации _____

рассмотрели вопрос о выдаче путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей _____

(наименование учреждения , сроки заезда)

и в соответствии с порядком организации отдыха и оздоровления детей в 2015 году в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей приняли решение о выдаче путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей следующим заявителям:

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Паспортные данные родителя (законного представителя) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	№ путевок
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2...						

Руководитель муниципального учреждения

М.П.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)