



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2018 г. № 206
г. Красноуральск

***Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период
2018 года***

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», решением Думы городского округа Красноуральск от 21.12.2016 №539 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях обеспечения в 2018 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, усиления социальной защиты семьи и детства, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, работы оздоровительных учреждений в городском округе Красноуральск летом 2018 года, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. среднюю стоимость путевок в оздоровительные организации в каникулярный период 2018 года в городском округе Красноуральск (Приложение №1);
 - 1.2. виды и объемы оздоровления детей и подростков в городском округе Красноуральск в каникулярный период 2018 года (Приложение №2);
 - 1.3. объемы и направления расходования финансовых средств местного бюджета на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время в 2018 году (Приложение №3);
 - 1.4. порядок организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2018 года в городском округе Красноуральск в загородных оздоровительных лагерях круглогодичного действия и загородных оздоровительных лагерях, работающих в летний период (Приложение №4);

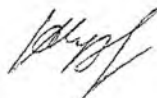
1.5. порядок организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2018 года в городском округе Красноуральск в санаторно – курортных организациях (санаториях, санаторных лагерях круглогодичного действия) (Приложение №5);

2. Уполномоченному органу в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории городского округа Красноуральск (Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск») при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период 2018 года руководствоваться пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий», на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru>) и официальном сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» (<http://goruomoukru.ru>)

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Макарову С.Н.

Глава городского округа



Д.Н.Кузьминых

*«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2018 года»
от 20.02.2018 № 206*

**Средняя стоимость путевок
в оздоровительные организации в каникулярный период 2018 года в городском округе Красноуральск**

Статьи расходов	Санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия)	Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Лагеря дневного пребывания
Всего	26933,00	16409,00	15445,00	3128,00
Стоимость одного дня пребывания ребенка	1122,00	781,00	736,00	149,00

Примечание:

1) в среднюю стоимость путевки в организации отдыха и оздоровления детей в 2018 году в городском округе Красноуральск включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы.

2) стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», определяется по результатам централизованного приобретения путевок, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», из средств субсидии областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), родительской платы, средств местного бюджета, средств организаций и других источников, не запрещенных законом.

«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2018 года»
от 20.02.2018 № 206

**Виды и объемы оздоровления детей и подростков
в городском округе Красноуральск в каникулярный период 2018 года**

1. Загородные оздоровительные лагеря.

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \ количество детей, отдыхающих в смену											
	1 смена (июнь)		2 смена (июнь – июль)		3 смена (июль – август)		4 смена (август)		Весенние каникулы		Осенние каникулы	
	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета
МАУ СОЦ «Солнечный» (загородный оздоровительный лагерь "Сосновый" круглогодичного действия, г. Кушва, ул. Суворова, 43)	135	60	135	70	135	65	135	53	0	0	0	0

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \ количество детей, отдыхающих в смену												
	1 смена (июнь)		2 смена (июнь – июль)		3 смена (июль – август)		4 смена (август)		Весенние каникулы		Осенние каникулы		
	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	
МАУ СОЦ «Солнечный» (загородный оздоровительный лагерь "Солнечный" круглогодичного действия, г. Красноуральск, п.Дачный, ул. Пионерская 18)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50
Санаторий – профилакторий №1 (ОАО «Святогор»)	0	0	75	32	75	33	0	0	0	0	0	0	0
Всего в смену	135	63	210	102	210	98	135	53	50	50	50	50	50
ИТОГО	790												
ИТОГО ПО г. Красноуральску	413												

2. Санаторно – курортные организации (санатории, санаторные лагеря круглогодичного действия).

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \количество детей, отдыхающих в смену											
	1 смена (июнь)			2 смена (июнь – июль)			3 смена (июль – август)			4 смена (август)		
	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск		Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск		Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск		Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск	
		всего	в том числе за счет средств местного бюджета		всего	в том числе за счет средств местного бюджета		всего	в том числе за счет средств местного бюджета		всего	в том числе за счет средств местного бюджета
Санаторий – профилакторий №1 (ОАО «Святогор»)	75	75	75	0	0	0	0	0	0	75	75	0
МАУ СОЦ «Солнечный» (загородный санаторно - оздоровительный лагерь "Солнечный" круглогодичного действия, г. Красноуральск, п.Дачный, ул. Пионерская 18)	135	10	0	135	65	20	100	100	0	135	52	42
Организованный отдых в санаторно-курортной организации, расположенной на побережье Чёрного моря (поезд «Здоровье»)				40*	40*	40*						
Всего в смену	210	85	75	175	105	60	100	100	0	210	52	42
ИТОГО	695											
ИТОГО ПО г. Красноуральску	342											
ИТОГО за счет средств местного бюджета	177											

*-смена для организованного по результатам централизованного приобретения путевок, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \ количество детей, отдыхающих в смену				Всего
	1 смена (июнь)	2 смена (июль)	3 смена (август)	Весенние/Осенние каникулы	
МБОУ СОШ №1	0	0	0		0
МБОУ СОШ №2	100	40	0		140
МАОУ СОШ №3	115	0	15		130
МАОУ СОШ №6	110	0	35		145
МАОУ СОШ №8	0	0	75	25/50	150
МАУ Дворец спорта «Молодость»	80	85	0		165
МАУ «Дворец культуры «Металлург»»	40	0	0		40
МАУ «Дворец культуры «Химик»»	30		0		30
МБОУ ДОД ДЮСШ	0	0	25	0	25
МБУ Объединение детско – подростковых и молодежных клубов «Молодежная галактика»	70	50	20		140
МАОУ ДОД ДЮЦ «Ровесник»	100	35	0		135
МАОУ ДОД ДШИ	50	0	0		50
МАДОУ Детский сад №9	25	0	0		25
МАДОУ Детский сад №7	25	0	0		25
Всего по сменам.	745	210	170	75	
ИТОГО					1200

4. Другие формы оздоровления.

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \ количество детей, отдыхающих в смену			Всего
	1 смена (июнь)	2 смена (июль)	3 смена (август)	
Лагеря труда и отдыха, туристические лагеря (в том числе палаточные) и др.	190	191	190	571

*«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа
Красноуральск в каникулярный период 2018 года»
от 20.02.2018 № 206*

Объемы и направления расходования финансовых средств на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время в 2018 году

Всего (тыс. рублей)	За счет средств областного бюджета (тыс. рублей)		За счет средств местного бюджета (тыс. рублей)	
	Всего	В том числе на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации*	Всего	В том числе на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации*
13177,5	6 920,7	1223,2	6256,8	375,4

*дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (Статья 3 Областного закона от 23.10.1995 г. №28-ОЗ "О защите прав ребенка")

*«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2018 года»
от 20.02.2018 № 206*

**Порядок
организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуральск для
физических лиц в загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря
круглогодичного действия**

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обучающихся на территории городского округа Красноуральск, в течение 2018 года для физических лиц.

2. В срок с 01.04.2018 по 28.04.2018 года осуществляется прием заявлений для получения путевки в загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее организации отдыха и оздоровления) по личному обращению родителей (законных представителей).

3. Предоставление путевок осуществляется по следующим возрастным категориям:

- в загородные оздоровительные лагеря - детям в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно;
- в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия - детям от 6,5 до 17 лет включительно.

4. Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

4.1. Письменное заявление (форма 1 к приложению 4) при предоставлении документа удостоверяющего личность гражданина (оригинал);

4.2. Согласие на обработку персональных данных (форма 1 к приложению 4);

4.3. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).

4.4. При достижении ребенком 14 лет - свидетельство о рождении и паспорт ребенка (оригинал и копия).

4.5. Документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригиналы и копии).

4.6. Справка с места работы заявителя (оригинал) - для детей работников государственных, областных и муниципальных учреждений.

4.7. Справка из общеобразовательного учреждения, в том числе для будущих первоклассников (оригинал);

4.8. Медицинская справка по форме 070-у-04 для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря (оригинал).

4.9. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал и копия) - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка.

4.11. Документы, подтверждающие право на бесплатное получение путевки для ребенка:

4.11.1. для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - документы, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей (оригинал и копия);

4.11.2. для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи (оригинал и копия);

4.11.3. для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы (оригинал);

4.11.4. для детей безработных родителей - справка о постановке на учет в

территориальных Центрах занятости Свердловской области единственного или обоих родителей (законных представителей) (оригинал);

4.11.5. для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца - справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (оригинал), свидетельство о смерти (оригинал и копию);

4.11.6. для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справку из территориального органа социальной защиты населения о получении социального пособия (оригинал);

5. Прием заявлений осуществляют уполномоченные лица МФЦ.

6. Уполномоченное лицо МФЦ принимает документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

7. Заявление фиксируется в реестре заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления в день принятия заявления от родителя (законного представителя) ребенка.

8. Уполномоченное лицо МФЦ отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

8.1. Если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

8.2. Если заявление подано не в срок, установленный п. 2 настоящего Порядка.

9. В срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления уполномоченное лицо МФЦ передает уполномоченному лицу Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее Управление образования) следующий пакет документов:

9.1. Реестр заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления за прошедший день. Реестр предоставляется на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица МФЦ и электронном носителе.

9.2. Заявления физических лиц с приложенными документами.

10. Уполномоченное лицо Управления образования рассматривает заявление и фиксирует его в журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления (форма 2 к приложению 4) в течение семи календарных дней со дня регистрации и принимает мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей. В случае отказа решение сообщается заявителю в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения по указанным в заявлении телефонам.

11. Уполномоченное лицо Управления образования отказывает в постановке на учет в случае, если к заявлению не приложены документы, указанные в п. 4 настоящего Порядка.

12. Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет может быть продлен до тридцати календарных дней. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

13. Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления распечатывается в последний день приема документов, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью. Журналу присваивается порядковый номер.

14. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия несут уполномоченные лица Управления образования.

15. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 3 к приложению 4).

16. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется уполномоченным лицом Управления образования в соответствии с законодательством, в порядке очередности по дате постановки на учет.

17. Уполномоченное лицо Управления образования в течение 3 рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения, извещает родителя (законного представителя) по указанным в заявлении телефонам о принятом решении о выдаче путевки в организацию отдыха и оздоровления с указанием: наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и периоде выдачи путевки.

18. Путевка выдается родителю (законному представителю) ребенка не позднее, пяти рабочих дней до даты заезда в организации отдыха в дневных и загородных лагерях, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

19. В случае принятия решения о выдаче путевки в санаторно-курортную организацию путевка выдается при наличии паспорта заявителя. Путевки в санаторно-курортные организации являются бесплатными для родителей.

20. В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в загородный оздоровительный лагерь:

20.1. Путевка выдается при наличии паспорта заявителя и является бесплатной, если ребенок относится к категориям, указанным в п. 4.11.

20.2. В иных случаях выдается бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки в размере:

20.2.1. 10 процентов стоимости путевки, если родитель (законный представитель) является работником государственного или муниципального учреждения;

20.2.2. 20 процентов стоимости путевки, если ребенок не относится к категориям, указанных в п. 4.11. и родитель не относится к п. 19.2.1. Порядка.

Путевка выдается при предъявлении оплаченной квитанции и паспорта родителя.

21. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Исправления в путевке не допускаются.

22. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления (форма 2 к приложению 4) о получении путевки с указанием даты получения, номера путевки, наименования организации отдыха и оздоровления детей и в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 3 к приложению 4).

23. Путевка, выданная Управлением образования, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

24. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном пунктами 15 - 22 настоящего Порядка, являются оправдательными документами для списания путевки в расход.

25. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки, или сообщив по телефону.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности и в соответствии с датой постановки на учет.

26. Нарушение уполномоченными лицами настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Начальнику управления образования городского округа
Красноуральск М.А.Васильевой

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
Адрес (по прописке) _____

Адрес (фактического проживания) _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем) _____

_____ дата выдачи « ____ »

тел. (домашний) _____

тел. (сотовый) _____

Место работы, должность _____

(полное наименование организации)

Тел. (рабочий) _____

Заявление

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

В

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения)

Санаторно-курортную организацию

Загородный оздоровительный лагерь

на период (указать один или несколько периодов):

_____ весна, _____ 1 смена, _____ 2 смена, _____ 3 смена, _____ 4 смена, _____ осень

Вместе с тем сообщаю, что я:

1. Являюсь получателем государственной социальной помощи: ДА / НЕТ.

Категория ребенка (указать категорию)	Документ, подтверждающий категорию (в соответствии с п.4.11 Порядка)
<input type="checkbox"/> ребенок, оставшийся без попечения родителей;	документы, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей
<input type="checkbox"/> ребенок из многодетной семьи	удостоверение многодетной семьи
<input type="checkbox"/> ребенок безработных родителей;	справка о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области единственного или обоих родителей (законных представителей)
<input type="checkbox"/> ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца	справка из отделения Пенсионного фонда РФ, свидетельство о смерти
<input type="checkbox"/> ребенок, проживающий в малоимущей семье;	справку из территориальных органов социальной политики о получении социального пособия

2. Являюсь работником государственного или муниципального учреждения: ДА / НЕТ.

Дата _____

Подпись _____ / _____

(ФИО)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;

2) _____ ;

... _____ .

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)

проживающий (ая) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____,

являюсь родителем / законным представителем несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя отчество ребенка)

в соответствии со ст.ст. 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных:

1. Моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства и регистрации; серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего органа, место работы, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты иных документов.

2. Персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении / паспорта, адрес проживания и регистрации, образовательное учреждение, класс, реквизиты иных документов.

Настоящее согласие предоставляется в Управление образования городского округа Красноуральск (адрес: г. Красноуральск, пл. Победы, 1, далее по тексту – оператор) с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка.

Согласен на совершение сотрудниками оператора следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласен на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Оператор вправе:

- предоставлять данные несовершеннолетнего третьим лицам для организации отдыха и оздоровления.

- включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры, ведомости) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Данное Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано мною в любой момент по письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Постановлению администрации городского округа Красноуральск
*«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск
в каникулярный период 2018 года»
от 20.02.2018 № 206*

**Порядок
организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуральск для
юридических лиц в загородные оздоровительные и санаторные оздоровительные лагеря
круглогодичного действия**

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обучающихся на территории городского округа Красноуральск, в течение 2018 года для юридических лиц

2. В срок с 01.03.2018 по 16.03.2018 осуществляется прием заявок от предприятий/организаций/учреждений или профсоюзных объединений (далее предприятия) городского округа Красноуральск на выделение путевок для детей сотрудников в организации отдыха и оздоровления.

3. Предоставление путевок осуществляется по следующим возрастным категориям:
в загородные оздоровительные лагеря - детям в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно;
в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия - детям от 6,5 до 17 лет включительно.

4. Предприятия назначают ответственных лиц по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

5. Ответственное лицо предприятия предоставляет уполномоченному лицу Управления образования:

заявку (форма 1 к приложению 5);

список детей (форма 2 к приложению 5)

приказ о назначении лица, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей.

6. Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 3 к приложению 5). Журнал распечатывается в последний день приема заявок от предприятий, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью.

7. Уполномоченное лицо Управления образования отказывает в принятии заявки в следующих случаях:

7.1. Ответственное лицо, не подтверждающее свои полномочия.

7.2. Если к заявке не приложены документы, указанные в п. 5 настоящего Порядка.

7.3. Если форма заявки не соответствует установленному образцу.

7.4. Если заявка подана не в срок, установленный п. 2 настоящего Порядка.

8. Количество выделенных путевок (квота) для предприятий устанавливается городской межведомственной оздоровительной комиссией.

9. Уполномоченное лицо Управления образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения извещает ответственное лицо, по указанным в заявке телефонам или электронной почте о количестве выделенных путевок (квоте).

10. В срок до 14 мая 2018 года согласно квоты, установленной городской межведомственной оздоровительной комиссией, ответственное лицо предоставляет пакет документов от сотрудников предприятия, в соответствии с п. 4 приложения 4 «Порядка организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуральск для физических лиц в загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного

действия».

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом на предприятии.

11. В день предоставления ответственным лицом документов, заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей и подростков (Форма 2 к приложению 4). Журнал распечатывается, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью. Журналу присваивается порядковый номер.

12. Путевка выдается ответственному лицу предприятия при предъявлении доверенности на получение путевок и паспорта, не позднее пяти рабочих дней до даты заезда в организации отдыха в дневных и загородных лагерях, санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

13. В случае принятия решения о выдаче путевки в санаторно-курортную организацию путевки выдаются ответственному лицу предприятия при предъявлении доверенности на получение путевок и паспорта. Путевки в санаторно-курортные организации являются бесплатными для родителей.

13. В случае принятия решения о выдаче путевок в загородный оздоровительный лагерь:

13.1. Путевки выдаются ответственному лицу предприятия при предъявлении доверенности на получение путевок и паспорта и являются бесплатными, если дети относятся к категориям, указанных в п. 4.11. приложения 4.

13.2. В иных случаях выдаются бланки квитанции на оплату родителями части стоимости путевки в размере:

13.2.1. 10 процентов стоимости путевки, если предприятие является государственным или муниципальным;

13.2.2. 20 процентов стоимости путевки, если ребенок не относится к категориям, указанных в п. 4.9. приложения 4 и родитель не относится к п. 13.2.1. данного Порядка.

Путевки выдаются ответственному лицу предприятия при предъявлении оплаченных квитанций, доверенности на получение путевок и паспорта.

14. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Исправления в путевке не допускаются.

15. Ответственное лицо расписывается в Журнале учета выдачи путевок (форма 3 к приложению 4) о получении путевок с указанием даты получения, номеров путевок, наименования организации отдыха и оздоровления детей.

16. Путевка, выданная Управлением образования, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

17. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном пунктами 11-15 настоящего Порядка, являются оправдательными документами для списания путевки в расход.

18. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки или сообщить по телефону. В этом случае ответственное лицо предприятия может предоставить документы в соответствии с п. 4 приложения 4 на ребенка другого сотрудника организации, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены.

19. Нарушение ответственными лицами предприятий настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Оформляется на официальном бланке организации

Председателю
городской межведомственной оздоровительной комиссии
городского округа Красноуральск

Заявка

Администрация _____

(полное наименование организации, учреждения)

ходатайствует о выделении путевок за счет средств местного бюджета в летний период 2018 года в оздоровительные учреждения городского округа Красноуральск детям сотрудников в количестве _____ штук, в том числе:

Количество детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) сотрудников всего	Количество необходимых путевок																				
	МАУ СОЦ «Солнечный»		МАУ СОЦ «Солнечный (ЗОЛ «Сосновый»)												Санаторий – профилакторий №1 ОАО «Святогор»						
	2 смена сан. - курортная	4 смена сан. - курортная	1 смена			2 смена			3 смена			4 смена			1 смена сан. - курортная	2 смена			3 смена		
			Бесплатные путевки	С оплатой 10%	С оплатой 20%	Бесплатные путевки	С оплатой 10%	С оплатой 20%	Бесплатные путевки	С оплатой 10%	С оплатой 20%	Бесплатные путевки	С оплатой 10%	С оплатой 20%		Бесплатные путевки	С оплатой 10%	С оплатой 20%			

Руководитель учреждения:

Должность, подпись, расшифровка

Исполнитель

ФИО Полностью, контактный телефон

Приложение 1
к заявке
о выделении путевок на организацию отдыха и оздоровления детей за счет
средств местного и областного бюджетов на 2018 год

Форма 2 к приложению 5

Организация _____
(наименование организации)

Список детей

N п/п	ФИО родителя	ФИО ребенка	Возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Адрес проживания, контактный телефон	Период отдыха и оздоровления детей (смена)	Вид организации отдыха и оздоровления детей (санаторий/ лагерь наименования организации),
1	2	3	4		5	5

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: ФИО (полностью)

Тел. раб.:

Тел. сот.:

e-mail:

" _____ " _____ 2018 года

