



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2016г. № 733

г. Красноуральск

Об утверждении формы Акта готовности муниципальных образовательных учреждений к 2016-2017 учебному году

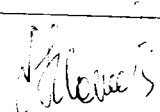
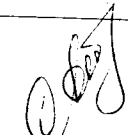
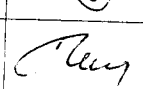
На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 142-д от 11.04.2016г. «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации в Свердловской области к 2016/2017 учебному году», в целях исполнения Постановления администрации городского округа Красноуральск №589 от 04.05.2016г. «О подготовке муниципальных образовательных учреждений к 2016 – 2017 учебному году», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. форму Акта готовности муниципального образовательного учреждения, реализующего программы начального, основного, среднего общего образования к 2016-2017 учебному году (Приложение №1);
 - 1.2. форму Акта готовности муниципального образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного, дополнительного образования к 2016-2017 учебному году (Приложение №2).
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:
 - 2.1. обеспечить оценку готовности образовательных учреждений к 2016-2017 учебному году в соответствии с утвержденными формами Актов готовности образовательных учреждений, в сроки, установленные Постановлением администрации городского округа Красноуральск №589 от 04.05.2016г. «О подготовке муниципальных образовательных учреждений к 2016 – 2017 учебному году»;
 - 2.2. размещение в трехдневный срок на сайтах образовательных учреждений подписанных приемочными комиссиями Актов готовности учреждений.
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Красноуральск» (М.А.Васильева) обеспечить:

СОГЛАСОВАНИЕ
 постановления администрации городского округа Красноуральск

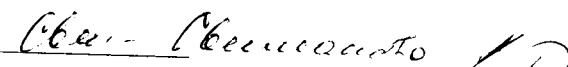
Об утверждении формы Акта готовности муниципальных образовательных учреждений к
 2016-2017 учебному году

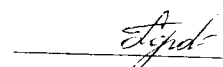
Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель главы администрации	С.Н.Макарова			
Начальник правового отдела администрации	Ю.А.Новикова			
Начальник МУ «горУО»	М.А.Васильева		03.06.16	

Проект рассмотрен на заседании межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных учреждений к 2016-2017 учебному году (протокол №1 от 18.04.2016)

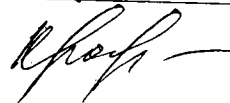
Постановка на контроль

	ФИО	Периодичность
Контроль		
Оперативный контроль		

Оформлено в соответствии с правилами делопроизводства 

Начальник отдела по управлению делами  Е.С.Комарова

Исполнитель : 03.06.2016г. главный специалист МКУ «горУО» Н.В.Красавина 2-29-47
 Постановление разослать: МКУ «горУО».



- 3.1. работу муниципальных межведомственных комиссий по приемке муниципальных образовательных учреждений к 2016-2017 учебному году;
 - 3.2. своевременное предоставление информации в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области информации о ходе приемки образовательных учреждений к 2016-2017 году;
 - 3.3. контроль за ходом подготовки муниципальных образовательных учреждений к 2016-2017 учебному году;
 - 3.4. размещение на сайте МКУ «горУО» и образовательных учреждений Актов готовности учреждений, подписанных приемочными комиссиями.
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 29.06.2015г. № 844 «Об утверждении формы Акта готовности образовательных учреждений к 2015-2016 учебному году».
 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск С.Н.Макарову.
 6. Опубликовать настоящее постановление на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск».

Глава администрации



Д.Н.Кузьминых

Приложение №1
К Постановлению администрации
городского округа Красноуральск
От 06.06.2016г № 733
«Об утверждении формы Акта готовности
муниципальных образовательных
учреждений к 2016-2017 учебному году»

**Акт готовности муниципального образовательного учреждения, реализующего программы
начального, основного, среднего общего образования к 2016-2017 учебному году**

Составлен « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Полное наименование муниципального образовательного учреждения городского округа
Красноуральск:

(в соответствии с уставом образовательной организации)

2. Юридический адрес: *(в соответствии с уставом образовательной организации)*

3. Фактический адрес:

(при наличии нескольких зданий - перечислить)

4. Год постройки здания

(при наличии нескольких зданий - перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество (ФИО) руководителя, контактный телефон

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с

Постановлением администрации городского округа Красноуральск № 589 от 04.05.2016г. «О
подготовке муниципальных образовательных учреждений к 2016 – 2017 учебному году»

(полное наименование нормативного акта, дата, номер)

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии:

Минарова Светлана Николаевна, заместитель Главы администрации городского округа
Красноуральск

7.2. Заместитель Председателя комиссии:

Васильева Мария Анатольевна, начальник Муниципального казенного учреждения «Управление
образования городского округа Красноуральск»

7.3. Секретарь комиссии:

Красавина Наталья Валентиновна, главный специалист Муниципального казенного учреждения
«Управление образования городского округа Красноуральск»

7.4. Члены комиссии:

Попова О.Б.	Начальник Качканарского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию)
Чистяков Д.В.	Начальник отдела надзорной деятельности Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской обл. (по согласованию)
Христофи И.А.	Начальник 163 ПЧ ФГКУ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
Александров Н.А.	Начальник Отдела МВД России по городу Красноуральску (по согласованию)
Виноградов Д.О.	Начальник ОГИБДД ОМВД России по г. Красноуральску (по согласованию)
Судилин В.С.	Начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Красноуральск»

Хоменкова И.А., Председатель городской профсоюзной организации работников образования (по согласованию)
Иванов Д.Г., Начальник отдела по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск
Алкарева С.М., Инженер по охране труда МУ «горУО», внештатный технический инспектор по ТО от профсоюзной организации го Красноуральск

7.5. Приглашенные:

Тундаева Ольга Анатольевна, председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Красноуральска.
Овчинников Олег Витальевич, начальник Муниципального казенного учреждения «Управление ЖКХ и энергетики городского округа Красноуральск»

7.6. От образовательной организации (ФИО, должность):

_____, директор
_____, заместитель директора по АХЧ (завхоз)
_____, директор организации, осуществляющей организацию питания школьников
_____, председатель Совета учреждения

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности муниципального образовательного учреждения, реализующего программы начального, основного, среднего общего образования:

_____ (полное наименование образовательной организации)
к 2016 / 2017 учебному году _____
(готово / не готово)

Макарова С.Н. _____
Васильева М.А. _____
Красавина Н.В. _____
Попова О.Б. _____
Чистяков Д.В. _____
Христофи И.А. _____
Алеников Н.А. _____
Виноградов Д.О. _____
Дульшин В.С. _____

Хоменкова Н.А. _____

Иванов Д.Г. _____

Алкарева С.М. _____

« _____ » _____ 20____ г.

*К акту прилагается справка (акт проверки) органа респотребнадзора от « _____ » _____
При необходимости прилагаются приказы образовательной организации (о введении
ограничительных мероприятий при организации образовательного процесса)
Приказ № _____ от _____ «О челм»*

Приложение

к Акту готовности образовательной
организации в Свердловской области
к 2016 / 2017 учебному году

Акт составлен « » 20 г.

(полное наименование образовательной организации в Свердловской области)

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1.	Наличие учредительных документов юридического лица	Характеристика образовательной организации указать реквизиты*	
2.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	указать реквизиты*	
3.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты*	
4.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) № лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и № свидетельства об аккредитации	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
5.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют;	
6.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок; 2) отсутствуют	
7.	Наличие плана работы образовательной организации на учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
8.	Количество зданий (объектов) образовательной организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с массовым пребыванием людей (единиц); 3) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	
9.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать) 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	
10.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	
11.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию; администрация;	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнителю	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
12.	Наличие межведомственных планов по профилактике детского травматизма и гибели детей (в дорожно-транспортных происшествиях, при пожарах, на водных объектах)	<p>учителя;</p> <p>воспитатели;</p> <p>мастера производственного обучения;</p> <p>научные работники;</p> <p>медицинские работники;</p> <p>иные работники;</p> <p>2) по факту;</p> <p>администрация;</p> <p>учителя;</p> <p>воспитатели;</p> <p>мастера производственного обучения;</p> <p>научные работники;</p> <p>медицинские работники;</p> <p>иные работники;</p> <p>3) наличие вакансий (указать)</p>	<p>1) наличие (перечислить);</p> <p>2) кем и когда согласованы и утверждены;</p> <p>3) на какой срок</p>
	Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса		
13.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	акты технического контроля (указать реквизиты*)	
14.	Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами		
15.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	
16.	Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями		
Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации			

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, пробелы, рекомендации
17.	Наличие и готовность физкультурного спортивного зала		
18.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря по норм. состоянию оборудования и инвентаря. акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	указать реквизиты*	
19.	Наличие и состояние стадиона / спортивной площадки		
20.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных / физкультурных залах	соответствие оборудования ГОСТ (указать реквизиты*)	
Пожарная безопасность образовательной организации			
21.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (госпожнадзора)	предписание/акт (указать реквизиты*) 1) количество неустраненных нарушений; 2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений	
22.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с госпожнадзором, периодичность проведения учений)	
23.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
24.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	<p>1) наличие и исправность АПС, системы оповещения (указать реквизиты*);</p> <p>2) вывод АПС, системы оповещения (указать реквизиты*);</p> <p>3) договор на обслуживание (указать реквизиты*);</p> <p>4) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации; наименование программно-аппаратного комплекса;</p> <p>договор на обслуживание (указать реквизиты*);</p> <p>5) наличие ответственного лица;</p> <p>6) наличие иных систем пожарной автоматики (указать реквизиты*)</p>	
25.	Состояние путей эвакуации	<p>соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)</p>	
26.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	указать реквизиты*	
27.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	<p>1) внутреннее;</p> <p>2) наружное</p>	
28.	Наличие Декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе госпожнадзора (указать реквизиты*)	
Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия			
29.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	<p>предписание/акт (указать реквизиты*)</p> <p>1) количество выданных мероприятий по устранению нарушений;</p> <p>2) количество устраненных нарушений;</p> <p>3) количество неустраненных нарушений;</p>	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
30.	Организация профессиональной питательной подготовки и аттестации	<p>4) количество востребованных нарушений, срок устранения которых установлен до 01 сентября;</p> <p>5) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден);</p> <p>6) отчеты об устранении нарушений</p>	
31.	Организация питания обучающихся	<p>1) обучение руководителя организации (наличие документа, указать реквизиты);</p> <p>2) наличие обученного ответственного в организации;</p> <p>3) обучение сотрудников</p> <p>1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать;</p> <p>2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью;</p> <p>3) акты технического контроля</p> <p>соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты*);</p> <p>4) организация горячего питания: за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты*);</p> <p>договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты*);</p> <p>5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся);</p> <p>6) паспортизация пищеблока</p>	
32.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха		
33.	Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки		

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
34.	<p>и обеззараживания воды</p> <p>Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)</p>	<p>указать реквизиты*</p>	
35.	<p>Состояние медицинского сопровождения</p>	<p>1) наличие медицинского кабинета (если иное - указать);</p> <p>2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты*);</p> <p>3) обеспеченность медицинским персоналом</p>	
36.	<p>Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ)</p>	<p>указать реквизиты*</p>	
37.	<p>Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком</p>		
38.	<p>Наличие рекомендаций правоохранительных органов</p>	<p>Антитеррористическая защищенность образовательной организации</p> <p>предписание/акт проверки (указать реквизиты*)</p> <p>1) количество неустраненных недостатков;</p> <p>2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек;</p> <p>3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения;</p> <p>4) отчеты об устранении недостатков</p>	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
39.	Наличие средств технической сигнализации (далее – КТС) и кнопки экстренного вызова (далее – КЭВ)	<ul style="list-style-type: none"> 1) наличие и исправность; 2) вывод КТС (КЭВ) (наименование организации); 3) назначение ответственного в организации; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты*); 5) КТС (КЭВ) отсутствует (причина, принимаемые меры); 6) КТС (КЭВ) не обслуживается (причина, принимаемые меры) 	
40.	Организация физической охраны	<ul style="list-style-type: none"> 1) в дневное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты*); 2) в ночное время: предусмотрено в штатном расписании (вахтер, сторож); заключен договор с охранной организацией (указать реквизиты*); 	
41.	Ограждение образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> 1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения 	
42.	Система видеонаблюдения	<ul style="list-style-type: none"> 1) наличие (установка по периметру, внутри здания организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) назначение ответственного в образовательной организации; 5) договор на обслуживание (указать реквизиты*) 	
43.	Наличие контрольно-пропускной системы	<ul style="list-style-type: none"> 1) наименование контрольно-пропускной системы; 	

№ п/п	Мероприятие	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
44.	Обучение антитеррористической защищенности	Договор на обучение (указать реквизиты)* 1) назначение ответственного в образовательной организации; 2) обучение сотрудников; 3) обучение обучающихся	
45.	Наличие освещения по периметру	1) наличие; 2) исправность	
46.	Паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищенности образовательной организации	паспорт разработан, согласован в подразделениях: 1) ГУ МВД России по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) УФСБ России по Свердловской области (дата); 4) иных (указать) (дата)	
Информационная безопасность			
47.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	указать реквизиты*	
48.	Наличие в образовательной организации доступа к сети Интернет	указать реквизиты*	
49.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет		
50.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	указать реквизиты*	
51.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) название и тип контент-фильтра 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	
52.	Проверка исправности контентной фильтрации	указать реквизиты*	
53.	Назначение ответственных лиц по	указать реквизиты*	

№ п/п	Мероприятие	Требования к исполнителю	Информация о соответствии на момент проверки, проблемы, рекомендации
54.	Мероприятие по информированию школьников безопасности	Безопасность школьных перевозок	<p>Безопасность дорожного движения</p> <p>1) целостность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию;</p> <p>2) соответствие школьного автобуса ГОСТ;</p> <p>3) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;</p> <p>4) организация пред рейсового и послерейсового осмотров (Технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты*);</p> <p>5) дата последнего техосмотра (указать реквизиты*);</p> <p>6) укомплектованность водителями;</p> <p>7) стаж работы водителя, обучение</p>
55.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации		<p>1) наличие (в том числе визуализированного паспорта);</p> <p>2) паспорт утвержден (дата);</p> <p>3) паспорт согласован в Госавтоинспекции (дата);</p> <p>4) паспорт согласован в администрации муниципального образования (дата)</p>
56.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутрискольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка		
57.	Наличие класса «Светофор»		
58.	Наличие уголков безопасности дорожного движения		
59.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации		<p>1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода;</p>

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнителю	Информация о состоянии на момент проверки, проблемные моменты, рекомендации
	<p>1) количество выехавших перевозчиков, расположенных на маршрутах движения детей в 800 метровой зоне, их соответствие ГОСТ Р 52289-2004;</p> <p>5) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, включающих их движение по проезжей части</p>		
		Охрана труда	
60.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	указать реквизиты*	
61.	Наличие коллективного договора	указать реквизиты*	
62.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране	<p>1) обучение руководителя/заместителя (наличие документа, указать реквизиты);</p> <p>2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)</p>	
63.	Наличие плана работы по охране труда и профилактики детского травматизма в образовательной организации		
64.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты*	
65.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда		
66.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	
67.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	<p>1) количество рабочих мест, всего;</p> <p>2) количество аттестованных рабочих мест;</p> <p>3) количество неаттестованных рабочих мест;</p> <p>4) планируемые сроки аттестации</p>	
		Ремонтные работы	
68.	Проведение капитального ремонта	виды работ	

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнителю	Информация о состоянии на момент проверки, предмет, документация
69, 70.	Проведение текущего ремонта Написание перспективного плана капитального ремонта организации	заявил рапорт указать перечень основных работ, запланированных на 2016 год и последующие годы	

* реквизиты указываются следующие: дата и № документа, наименование организации (в случае заключения договора, составления акта, и других документов), ФИО и должность (при назначении ответственных лиц)

Приложение №2
К Постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 06.06.2016 г. № 733
«Об утверждении формы Акта готовности
муниципальных образовательных
учреждений к 2016-2017 учебному году»

**Акт готовности муниципального образовательного учреждения, реализующего программы
дошкольного, дополнительного образования к 2016-2017 учебному году**

Составлен « _____ » _____ 20__ г.

1. Полное наименование муниципального образовательного учреждения городского округа
Красноуральск:

(в соответствии с уставом образовательной организации)

2. Юридический адрес: *(в соответствии с уставом образовательной организации)*

3. Фактический адрес: _____

(при наличии нескольких зданий - перечислить)

4. Год постройки здания _____

(при наличии нескольких зданий - перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество (ФИО) руководителя, контактный телефон _____

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с

Постановлением администрации городского округа Красноуральск № 589 от 04.05.2016г. «О
подготовке муниципальных образовательных учреждений к 2016 – 2017 учебному году»

(полное наименование нормативного акта, дата, номер)

7. Комиссия в составе:

7.1. **Председатель комиссии:**

Макарова Светлана Николаевна, заместитель Главы администрации городского округа
Красноуральск

7.2. **Заместитель Председателя комиссии:**

Васильева Мария Анатольевна, начальник Муниципального казенного учреждения «Управление
образования городского округа Красноуральск»

7.3. **Секретарь комиссии:**

Ерсакина Наталья Валентиновна, главный специалист Муниципального казенного учреждения
«Управление образования городского округа Красноуральск»

7.4. **Члены комиссии:**

Завгородков Д.В.	Начальник отдела надзорной деятельности Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской обл. (по согласованию)
Христофи И.А.	Начальник 163 ПЧ ФГКУ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
Алланников И.А.	Начальник Отдела МВД России по городу Красноуральску (по согласованию)
Виноградов Д.О.	Начальник ОГИБДД ОМВД России по г. Красноуральску (по согласованию)
Лукин В.С.	Начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Красноуральск»
Хоменкова Н.А.	Председатель городской профсоюзной организации работников образования (по согласованию)

Шамов Д.Г. Начальник отдела по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск
Сидорова С.М. Инженер по охране труда МУ «горУО», внештатный технический инспектор по ГО от профсоюзной организации г.о Красноуральск
Сидоркина М.Ю. Специалист по дошкольному образованию МКУ «горУО»

7.5. Приглашенные:

Сидорова Ольга Анатольевна, председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Красноуральска
Сидоркин Олег Витальевич, начальник Муниципального казенного учреждения «Управление ЖКХ и энергетики городского округа Красноуральск»

7.6. Образовательной организации (ФНО, должность):

....., заведующая
....., заместитель директора по АХЧ (завхоз)
....., председатель Совета учреждения

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности муниципального образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного, дополнительного образования на 2016-2017 учебному году

.....
(полное наименование образовательной организации)
в 2016 / 2017 учебному году
(готово / не готово)

Сидорова С.Н.
Сидорова М.А.
Сидоркина Н.В.
Сидоров Д.В.
Христофи И.А.
Сидоркин И.А.
Сидоров Д.О.
Сидоркин В.С.
Сидорова И.А.
Шамов Д.Г.

Ильдарова С.М. _____

Ильдарова М.Ю. _____

» _____ 20 ____ г.

*К нему прилагается справка (акт проверки) органа Роспотребнадзора от «_____» _____
при необходимости прилагаются приказы образовательной организации (о введении
_____ дополнительных мероприятий при организации образовательного процесса)
приказ № _____ от _____ «О чем»*