

ПРИКАЗ

От 11.12.2018 г. № 280

**О подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников**

В соответствии с письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 02-01-82/10396 от 28.11.2018г., целях предупреждения чрезвычайных ситуаций в период проведения новогодних и Рождественских праздников в период зимних каникул, обеспечения противопожарных мероприятий, предотвращения террористических актов, сохранности имущества и материальных ценностей в образовательных учреждениях и недопущения аварийных и чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по приемке готовности образовательных учреждений к проведению мероприятий с массовым пребыванием детей одновременно более 50 человек. (Приложение № 1)
  2. Утвердить состав комиссии по приемке готовности образовательных учреждений к проведению мероприятий с массовым пребыванием детей одновременно менее 50 человек. (Приложение № 2)
  3. Утвердить график дежурства сотрудников МКУ «горУО» в период праздничных и Рождественских дней с 30.12.2018г. по 8.01.2019г.
- 3.1. Ответственным дежурным УО информацию о состоянии в образовательных учреждениях доложить и.о. начальника МКУ «горУО» Бухваловой И.А. до 12.00 час.
- 4.Руководителям ОУ:
- 4.1. принять нормативно-распорядительные документы, обеспечивающие безопасность образовательных организаций, с назначением ответственных лиц за обеспечение безопасности образовательных организаций, с **30.12.2018г. по 8.01.2019года** организовать дежурства должностных и ответственных лиц;
  - 4.2. принять меры по обеспечению бесперебойной работы объектов в период проведения массовых мероприятий;
  - 4.3. обеспечить выполнение требований и правил комплексной безопасности образовательных организаций (пожарной, санитарно-противоэпидемической, антитеррористической, перевозки организованных групп детей);
  - 4.4. проводить массовые мероприятия только при наличии условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей;
  - 4.5.на время проведения культурно - массового мероприятия назначить ответственного дежурного из числа педагогических работников.
- 4 6.направить в управление образования на e- mail: [alkareva@goruomoukru.ru](mailto:alkareva@goruomoukru.ru)
- 4.6.1.график дежурств должностных и ответственных лиц **в срок не позднее 21.12.2018г.;**
  - 4.6.2.графики проведения новогодних и рождественских мероприятий в 2017/2018 г. **в срок не позднее 11.12.2018г.** (Приложение № 2,3)
- 4.7.провести *инструктажи*:
- 4.7.1. с сотрудниками и ответственными лицами за обеспечение безопасности образовательных организаций, за подготовку и проведение праздничных мероприятий, по правилам пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности, и по выполнению должностной инструкции;
- противопожарный инструктаж с отметкой в противопожарном журнале;
  - по антитеррористической защищенности с отметкой в журнале по антитеррористической защищенности;
  - по проведению массовых мероприятий, с отметкой в целевом журнале

#### 4.7.2. с учащимися:

-о действиях при обнаружении посторонних предметов на территориях и в зданиях ОУ, о действиях в чрезвычайных ситуациях.

- по соблюдению правил поведения на улицах, дорогах, в общественных местах в каникулярные дни;

- соблюдения правил безопасности при участии детей в праздничных мероприятиях

#### 4.7.3. С родителями:

- провести родительские собрания по вопросу соблюдения правил безопасности при участии детей в праздничных мероприятиях (в том числе, индивидуальных перевозок детей), а также в период отдыха детей в майские праздничные мероприятия;

- провести разъяснительную работу по вопросам обеспечения безопасности Новогодних мероприятий за 3 дня до начала мероприятий,

- о соблюдении правил пожарной безопасности, алгоритмах действий при обнаружении пожара,

- знанию телефонных номеров экстренных служб, действующих на территории муниципальных образований,

4.8. Во время новогодних мероприятий запретить применение изделий (хлопушки, петарды, ракеты, фейерверки и т.п.)

4.9. Подготовить средства пожаротушения.

4.10.Проводить предупредительный осмотр помещений перед началом и по окончании массового мероприятия.

4.11.принять дополнительные меры, направленные на усиление безопасности образовательных организаций, в том числе защищенности от угроз террористического характера:

4.12. обеспечить запрет применения в закрытых помещениях открытого огня, пиротехнических изделий, устройств световых эффектов с применением химических и других веществ, способных вызвать возгорание в период проведения новогодних и рождественских мероприятий

4.13 усилить пропускной режим (у всех без исключения посетителей проверять документы, подтверждающие личность);

4.14 внимательно относиться к посторонним лицам и предметам, находящимся на территории организаций;

4.15 организовать предварительные проверки помещений, подвалов, чердаков, мест проведения массовых мероприятий, прилегающих к ним территории на предмет соблюдения требованиям комплексной безопасности, в том числе проверку схем эвакуации, исправности средств экстренной связи и пожаротушения, готовности сил и средств для своевременного реагирования и оказания помощи в чрезвычайных ситуациях;

4.16 проверить эвакуационные и запасные выходы от захламленности, а также не закрывать на замки.

4.17.организовать эвакуацию бесхозного автотранспорта, длительное время припаркованного вблизи зданий образовательной организации;

4.18. обеспечить беспрепятственный подъезд специальной пожарной техники к зданиям и сооружениям, а так же источникам противопожарного водоснабжения;

4.19.обновить информационные стенды (памятки) о действиях при угрозе возникновения и наличии чрезвычайных ситуаций, при обнаружении подозрительных предметов, которые могут использоваться в качестве маскировки самодельных взрывных устройств.

4.20.Обеспечить временный разрыв между представлениями, для достаточного проветривания и дезинсекции воздуха помещений (перерыв между представлениями не менее 30 минут)

4.21.Создать условия для соблюдения посетителями правил личной гигиены (наличие жидкого мыла, бумажных или электрополотенец).

4.22.Обеспечить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения зданий образовательных организаций с учетом температурного режима и иных погодных условий.

4.23. В случае чрезвычайных ситуациях немедленно доложить дежурным УО на данный день дежурства.

В чрезвычайных ситуациях звонить по телефонам:

-Единая служба спасения тел.2-22-20; сот.8 9122527586

-При пожаре - Тел.01. Через сотовую связь тел.101

-Милиция - Тел.02. Через сотовую связь тел.102. В экстренных случаях - тревожная кнопка.

-При несчастных случаях, в случаях болезни - Тел.03. Через сотовую связь тел.103

-При аварии на линии электроснабжения звонить по телефону ООО «АудитЭнерго, в соответствии предоставляемого графика дежурства организации.

-При аварии телефонной сети звонить 08.

-При аварии на системах отопления, водоснабжения и канализации звонить в обслуживающую организацию ООО «Технолайн» по тел. 8 9126688152 (Красилов А.П.)

4.22. Обо всех чрезвычайных ситуациях незамедлительно информировать ответственных дежурных управления образования ежедневно до 12.00 часов

4.23. При организованной перевозке детей в зимние каникулы на экскурсии, Губернаторскую елку соблюдать следующие требования безопасности:

- 1) перевозку детей осуществлять только в светлое время суток;
- 2) согласовать маршрут следования автобуса с территориальными органами ГИБДД,
- 3) организовать контроль соблюдения маршрутов;
- 4) назначить сопровождающих, ответственных за жизнь и здоровье детей, в пути следования и во время проведения экскурсионных и праздничных мероприятий;
- 5) провести инструктажи в пути следования и во время проведения экскурсионных и праздничных мероприятий;
- 6) проконтролировать сопровождение автобуса сотрудниками ГИБДД при перевозке детей на дальние расстояния;
- 7) проконтролировать оборудование специальными знаками автобусов, на которых осуществляется перевозка детей;
- 8) проконтролировать наличие у водителя путевого листа;
- 9) проконтролировать наличие отметки о предрейсовом медицинском осмотре, о проверке технического состояния транспортного средства;
- 10) проверить соответствие предоставленного автотранспортным предприятием автобуса ГОСТу Р51160-98 «Автобус для перевозки детей»;
- 11) проверить наличие системы ГЛОНАСС и тахографа;
- 12) о поездке детей проинформировать управление образования за 10 дней

5. Руководителям МБОУ СОШ № 1 (Сухарева О.В.), МБОУ СОШ № 2 (Змеу И.В.), МАОУ СОШ № 3 (Ахмадулина Т.Г.):

5.1. При организованной перевозке детей в зимние каникулы на экскурсии, Губернаторскую елку на школьных автобусах соблюдать все требования безопасности обеспечения Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"

6. Гл. специалисту по охране труда – Алкаревой С.М.:

6.1. С руководителями ОУ ДОУ, провести целевой инструктаж «О проведении новогодних праздников срок 14.12.2018г.

6.2. Провести приемку помещений к Новгодним праздникам за 3 дня до начала мероприятий

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о.начальник МКУ «горУО»

И.А. Бухвалова

Приложение № 1  
к приказу МКУ «Управление образования  
ГО Красноуральск»  
К Приказу МКУ «горУО»  
№ \_\_\_\_ от 11.12.2018г.

**Состав комиссии по приемки готовности МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник»  
к проведению новогодних мероприятий с массовым пребыванием детей одновременно более  
50 человек.**

Председатель комиссии: Бухвалова И.А.- и.о. начальника МКУ «горУО»  
Зам. Председателя комиссии: Алкарева С.М.- Гл. специалист по ОТ  
Члены комиссии:  
Руководитель образовательного учреждения  
Представитель ММО МВД России «Красноуральский» - по согласованию  
Представитель ОНД ГУ МЧС России - по согласованию

Приложение № 2  
к приказу МКУ «Управление образования  
ГО Красноуральск»  
К Приказу МКУ «горУО»  
№ \_\_\_\_ от 11.12.2018г.

**Состав комиссии по приемки готовности образовательных учреждений  
к проведению новогодних мероприятий с массовым пребыванием детей одновременно менее  
50 человек**

Председатель комиссии: Бухвалова И.А.- и.о. начальника МКУ «горУО»  
Зам. Председателя комиссии: Алкарева С.М.- Гл. специалист по ОТ  
Члены комиссии:  
Руководитель образовательного учреждения  
Шабаршина М.Ю - гл. специалист по дошкольному образованию

Приложение № 3  
к приказу МКУ «Управление образования  
ГО Красноуральск»  
К Приказу МКУ «горУО»  
№ \_\_\_\_ от 11.12.2018г.

**График проведения новогодних праздников в образовательных учреждениях в 2017г.  
(перерыв между утренниками 30мин.)**

Учреждение, где проводится мероприятие	Дата	Время	Место проведения	Класс, количес во человек	Ответственный

Приложение № 4  
к приказу МКУ «Управление образования  
ГО Красноуральск»  
К Приказу МКУ «горУО»  
№ \_\_\_\_ от 11.12.2018г.

**График проведения мероприятий в зимние каникулярные дни в 2018г.**

Дата	ОУ	время	мероприятие	Класс, кол-во детей	Ответственный

**Протокол  
по установлению готовности сооружения к проведению мероприятия**

К \_\_\_\_\_ (наименование сооружения) \_\_\_\_\_ проведению  
(наименование и дата проведения мероприятия)

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

Провела в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г. оперативно-технический осмотр \_\_\_\_\_

{наименование сооружения}

Осмотр с целью установления его готовности к проведению \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, дата и время проведения)

В результате оперативно-технического осмотра комиссией установлено:

№ п/п	Раздел готовности	Заключение комиссии
1	2	3
1	Наличие нормативных документов, предусмотренных Временным положением о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием в ОУ	
2.	Надежность конструктивных элементов зданий и сооружений, в том числе: (сцены, ограждения и т.д.)	
3.	Степень готовности помещений сооружения к приему участников и зрителей 1. готовность маршрутов заполнения помещений, маршрутов и средств эвакуаций зрителей и участников при ЧС 2. Готовность подъездных путей к сооружениям 3. Готовность гардеробов и их персонала для приема зрителей 4. готовность раздевалок для зрителей и участников мероприятия 5. санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии сооружения санитарным правилам 6. соответствие сооружения требованиям экологической безопасности 7. соответствие сооружения по взрывоопасности	
4.	1. Готовность систем энергоснабжения и освещения 2. Готовность систем водоснабжения и освещения 3. готовность сцены и сценического оборудования и соответствие их правилам эксплуатации и технике безопасности 4. готовность систем отопления 5. готовность системы вентиляции 6. готовность средств связи, оповещения, специальных текстов на случай ЧС 7. Готовность средств и систем противопожарной защиты, наличие плана эвакуации людей на случай пожара, инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей	
5.	Наличие и готовность необходимого обслуживающего персонала сооружения.	
6.	Наличие и готовность сил охраны порядка	
7.	Степень готовности к ликвидации возможных ЧС	

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_